ALCALDÍA DE
FUNZA

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
8234071 / 8234073
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05

CIRCULAR 08

FECHA:	MARZO 17 DE 2026
DE:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL – SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
PARA:	CONTRATISTAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL ALCALDÍA FUNZA.
ASUNTO:	SEGUNDA JORNADA DE INDUCCIÓN EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN – SIG PARA CONTRATISTAS 2026

La Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial y el Sistema Integrado de Gestión, **teniendo en cuenta lo establecido por el artículo 2° de la resolución 1030 de 2021 que establece que...** *El Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Funza, es una herramienta gerencial que tiene como propósito promover la mejora continua en la gestión pública para lograr el cumplimiento de los requisitos legales vigentes, la normatividad técnica relacionada con cada modelo de gestión referente que adopte la entidad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)...* **y dando cumplimento a las obligaciones generales indicadas en los contratos de Prestación de Servicios relacionados con los Sistemas de Gestión:**

- **El contratista debe:** *"Cumplir con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la administración municipal, en sus diferentes actividades de promoción y prevención que se ejecuten y acatar las respectivas Recomendaciones que sean realizadas por el equipo técnico de SST con el fin de prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y/o enfermedad laboral".*
- **Y en materia del Sistema de Gestión Ambiental:** *"El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión Ambiental (SGA). En virtud de lo anterior, el CONTRATISTA deberá: (...) Participar activamente en las capacitaciones, inducciones o actividades de sensibilización ambiental que la entidad disponga".*

Teniendo en cuenta que no todos los contratistas pudieron asistir en la primera sesión del pasado 11 de marzo, nos permitimos extenderle una invitación a la segunda jornada de inducción programada así:

Fecha Inducción: **26 de marzo 2026**

Horario: **08:30 a.m. – 10:00 a.m.**

Enlace de la Inducción: **https://meet.google.com/jon-nesz-dqo?authuser=1**

Finalizada la actividad, se realizará una evaluación de conocimientos **la cual se asignará a través de la plataforma** KAWAK **el 27 de marzo de 2026, con base en la lista de asistencia generada en la inducción.**

Se tendrá plazo para diligenciar la evaluación de conocimientos hasta el 31 de marzo de 2026.

La evaluación se asignará nuevamente a quienes no la realizaron en la primera jornada de inducción.

Todos los contratistas de la Administración Central deberán realizar la evaluación de conocimientos de la inducción en el SIG. Esta información será verificada por los supervisores al momento de tramitar las siguientes cuentas de cobro. La información sobre los asistentes a las dos jornadas de inducción (listas de asistencia) y los resultados de las evaluaciones serán remitidas a los Secretarios de Despacho, Gerentes y Jefes de Oficina.

El propósito principal es asegurar que todo nuestro equipo cuente con las herramientas y conocimientos necesarios sobre el Sistema Integrado de Gestión (SIG), pilar fundamental de nuestra operación institucional.

Agradecemos su apoyo en la ejecución de esta actividad que permite la mejora continua en todos los procesos realizados por la Administración municipal.

ESTEBAN MANCERA ORJUELA
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territoria

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Mónica Johanna Vega Usma	Profesional Universitario		17-03-2026
Proyectó	Ismael Eduardo Morales Cárdenas	Contratista de Apoyo/Profesional		17-03-2026

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753763
IQNET
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750

Gmail **Seguridad y Salud en el Trabajo <seguridadysaludeneltrabajo@funza-cundinamarca.gov.co>**

Fwd: SEGUNDA JORNADA DE INDUCCIÓN EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN A CONTRATISTAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL ALCALDÍA DE FUNZA

1 mensaje

Seguridad y Salud en el Trabajo <seguridadysaludeneltrabajo@funza-cundinamarca.gov.co> 19 de marzo de 2026 a las 12:40

Para: karen franco <apoyo.sstemergencias@gmail.com>, Diana Pinzón sst <apoyo1sst@gmail.com>, Jerson Morales <1sstapoyo@gmail.com>, zaira benavides <apoyoseguimientopevs@gmail.com>, Marlen Castro <apoyo10sst@gmail.com>, Luis Carlos Patiño Arenas <apoyo5sst@gmail.com>, MARIA DEL CARMEN PERDOMO <apoyo9sst@gmail.com>, medicina preventiva <apoyomedicinap@gmail.com>, Alexandra Quintero <apoyosst3@gmail.com>, Irene Rosero Lozano <iroserolfunza@gmail.com>, Mónica Piñeros <sst.fisio@gmail.com>, Juan Carlos Ariza <apoyo8sst@gmail.com>

Cordial saludo,

Estimado/a

Reciba un cordial saludo por parte de la Administración Municipal en cabeza de la Alcaldesa Jeimmy Villamil y la Secretaría General, Dirección de Gestión Humana desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

En atención al asunto en referencia,

Envio para su conocimiento y fines pertinentes

Cordialmente,
LEIDY CLAVIJO BALLESTEROS
Profesional Universitario
Seguridad y Salud en el Trabajo
Secretaría General - Dirección Gestión Humana
Dirección: Carrera 12 No.12-57 - Casa de la Mujer y Juventud
Teléfonos: (601) 8234070/71/72/73 - Ext. 646
e-mail: seguridadysaludeneltrabajo@funza-cundinamarca.gov.co
Proyecto:**JK**

ALCALDÍA DE FUNZA







https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfd41V-uxXu5SmlzCRmSSufJwkWhW1UpzGXN37e0E17IDrKqA/viewform

CONFIDENCIAL. La información contenida en este mensaje es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual está dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.

---------- Forwarded message ---------
De: **calidad @funza-cundinamarca.gov.co** <calidad@funza-cundinamarca.gov.co>
Date: jue, 19 mar 2026 a las 10:57
Subject: SEGUNDA JORNADA DE INDUCCIÓN EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN A CONTRATISTAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL ALCALDÍA DE FUNZA
To: Dependencias <dependencias@funza-cundinamarca.gov.co>
Cc: <helenfernandez0@gmail.com>, <ismaeleduardomorales@gmail.com>, <reyesrubiosandraliliana@gmail.com>, Sistema de Gestión Ambiental <gestionambiental@funza-cundinamarca.gov.co>, MIPG Funza <mipg@funza-cundinamarca.gov.co>, Seguridad y Salud en el Trabajo <seguridadysaludeneltrabajo@funza-cundinamarca.gov.co>, Calidad Secretaría Desarrollo Social <calidadsds@funza-cundinamarca.gov.co>, Calidad Salud <calidadsalud@funza-cundinamarca.gov.co>, luis choconta <calidadinfraestructurafunza@gmail.com>, <tomasvelasco02@gmail.com>, JACKELINE HERNANDEZ G <hernandezgjackeline@gmail.com>, jg.marca13 Martinez Camargo <jg.marca13@gmail.com>, Ella Cecilia Arenas Aguilera <ecarenasa@funza-cundinamarca.gov.co>, Yury Vanessa Rocha Capador <yvrochac@funza-cundinamarca.gov.co>, Nancy Tellez <nancyedithtz@gmail.com>, Carlos Hugo Jauregui Gonzalez <chjaureguig@funza-cundinamarca.gov.co>, MARCO NIETO <marconietomontenegro@gmail.com>, planeacion planeacion <planeacion@semfunza.gov.co>, <yulianachcg@gmail.com>, Magda Yaleth Moreno Rodríguez <mymorenor@funza-cundinamarca.gov.co>, almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>, archivo archivo <archivo@funza-cundinamarca.gov.co>, Luz Irene Intencipa Sarmiento <liintencipas@funza-cundinamarca.gov.co>, Erika Ines Buitrago Ramos <eibuitragor@funza-cundinamarca.gov.co>, María Isabel Suarez Garzón <misuarezg@funza-cundinamarca.gov.co>, Notificaciones Judiciales <notificacionesjudiciales@funza-cundinamarca.gov.co>, Monica Johanna Vega Usma <mjvegau@funza-cundinamarca.gov.co>

--
Buen día

Estimados

CONTRATISTAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL
ALCALDÍA FUNZA

Reciban un cordial saludo por parte de la Administración Municipal en cabeza de la Alcaldesa Jeimmy Villamil Buitrago y de la Secretaría de Planeación - Sistema Integrado de Gestión.

De manera atenta, remitimos **CIRCULAR PARA LA SEGUNDA JORNADA DE INDUCCIÓN EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN A CONTRATISTAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL ALCALDÍA DE FUNZA.**

Recordamos que dentro de las obligaciones generales especificadas en los contratos de prestación de servicios:

- El contratista debe: ***"Cumplir con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la administración municipal, en sus diferentes actividades de promoción y prevención que se ejecuten y acatar las respectivas Recomendaciones que sean realizadas por el equipo técnico de SST con el fin de prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y/o enfermedad laboral".***

- Y en materia del Sistema de Gestión Ambiental: ***"El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las disposiciones establecidas en el Sistema de Gestión Ambiental (SGA). En virtud de lo anterior, el CONTRATISTA deberá: (...) Participar activamente en las capacitaciones, inducciones o actividades de sensibilización ambiental que la entidad disponga".***

Teniendo en cuenta que no todos los contratistas pudieron asistir en la primera sesión del pasado 11 de marzo, nos permitimos extenderle una invitación a la segunda jornada de inducción programada así:

Fecha Inducción: 26 de marzo 2026

Horario: 08:30 a.m. – 10:00 a.m.

Enlace de la Inducción: https://meet.google.com/jon-nesz-dqo?authuser=1

Posterior a la inducción, se asignará una **evaluación de conocimientos** a través de la plataforma **KAWAK** a todos las personas registradas en la lista de asistencia a la inducción.

Todos los contratistas de la Administración Central deberán realizar la evaluación de conocimientos de la inducción en el Sistema Integrado de Gestión.

La evaluación se asignará nuevamente a quienes no la realizaron en la primera jornada de inducción.

El plazo de diligenciamiento de la evaluación de conocimientos será el 31 de marzo de 2026.

Nota: A quienes no cuenten con usuario en la plataforma KAWAK se les creará de acuerdo con los datos registrados en la lista de asistencia a la inducción.

Cordialmente,

MÓNICA JOHANNA VEGA USMA
Profesional Universitario II
Secretaría de Planeación-Sistema Integrado de Gestión
Carrera 9 #18-15
Código Postal: 250020
Tel: (571) 8263211/3311
e-mail calidad@funza-cundinamarca.gov.co

Proyectó:

Helen Fernández
Sandra Reyes
Ismael Morales
Julián Castiblanco
Mónica Vega

ALCALDÍA DE FUNZA







CONFIDENCIAL. La información contenida en este mensaje es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual está dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.

CIRCULAR INDUCCIÓN CONTRATISTAS SEGUNDA JORNADA.pdf
92K

INFORME DE GESTIÓN SEGUNDA CAPACITACIÓN INDUCCIÓN SIG 2026

Fecha de la actividad: 26 de marzo de 2026

Entidad: Alcaldía Municipal de Funza

Temática: Sistema Integrado de Gestión (SIG) - Modelos MIPG, SGC, SGA y SG-SST

1. RESUMEN EJECUTIVO

El 26 de marzo de 2026 se llevó a cabo la segunda jornada de capacitación en el Sistema Integrado de Gestión (SIG), con un enfoque en la Política de Tratamiento de Datos, SST y Gestión Ambiental. Se registró la participación de 351 colaboradores, de los cuales el 99.1% son contratistas, logrando una cobertura del 98.9% en la aceptación de la política de protección de datos personales (Ley 1581 de 2012).

2. PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

Tipo de Vinculación: Predominio casi total de Contratistas (348 personas).

Dependencias con mayor asistencia: * Secretaría de Educación (101)

Secretaría de Seguridad (60)

Secretaría de Desarrollo Social (33)

Modalidad: El 98.3% participó a través de la plataforma virtual.

3. EVALUACIÓN DE LA TEMÁTICA Y EXPOSITOR

El desarrollo pedagógico fue calificado con una tendencia sobresaliente (Excelente/Bueno), destacando los siguientes puntos:

Dominio del tema: El 99.1% de los asistentes calificó como "Excelente" o "Bueno" el conocimiento del capacitador.

Claridad: El orden y la metodología visual permitieron que el 97% de la población calificara positivamente el desarrollo de los temas.

Enfoque de Competencias: Los participantes identificaron que la capacitación fortaleció principalmente el "Saber Hacer" (43.6%) y el "Saber" (31.9%), alineándose con los objetivos de reducir vacíos operativos en el SIG.

4. ANÁLISIS DE CONOCIMIENTOS (Eficacia)

Los resultados de la evaluación de conocimientos muestran una alta apropiación de la cultura institucional:

Propósito del SIG: 98.9% de acierto. Se comprende la misión institucional integrada.

Responsabilidad en SST: 98.3% reconoce la obligación de reporte inmediato de actos/condiciones inseguras.

Gestión de Emergencias: 96% identifica el Plan de Prevención como su documento de consulta guía.

Gestión Ambiental (Punto Crítico): Se registra que el 25.6% de los participantes aún presenta confusión respecto al código de colores para residuos orgánicos (recipiente verde).

5. APLICABILIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO

A través de la pregunta abierta, los colaboradores manifestaron su compromiso de aplicar lo aprendido mediante:

Autocuidado: Reporte de incidentes y uso de EPP.

Cultura de Orden: Implementación de prácticas de orden y aseo (5S).

Gestión Sostenible: Separación de residuos y ahorro de energía/papel.

Mejora Continua: Uso de la plataforma Kawaq para reporte de procesos y atención al ciudadano.

6. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN FUTURA (Detección de Brechas)

Basado en las solicitudes de los 351 participantes, se identifican los siguientes temas prioritarios para el próximo trimestre:

Salud Mental y Riesgo Psicosocial: Manejo del estrés y bienestar emocional (Tema más solicitado).

Primeros Auxilios y Primer Respondiente: Capacitación práctica en emergencias.

Herramientas Digitales y Gestión Documental: Trámites en KawaK y organización de archivos.

Habilidades Blandas: Resolución de conflictos y trabajo en equipo.

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Éxito de la Jornada: Se consolida una cultura de cumplimiento normativo y seguridad en la mayoría de los contratistas.

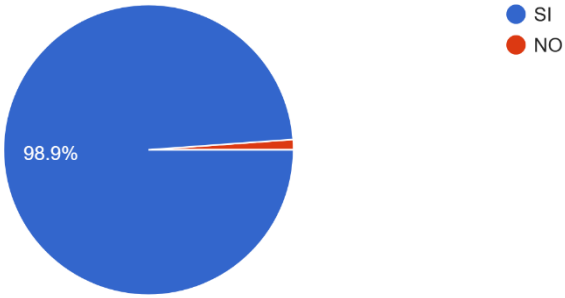
Refuerzo Ambiental: Es imperativo realizar una campaña visual o "microcápsula" informativa sobre el nuevo código de colores de residuos para subsanar el margen de error detectado.

Plan de Acción: Se recomienda que la próxima capacitación sea sobre Salud Mental y Manejo del Estrés, integrando herramientas prácticas de autocuidado para mejorar el clima organizacional.

INDICADORES ENCUESTA SATISFACION

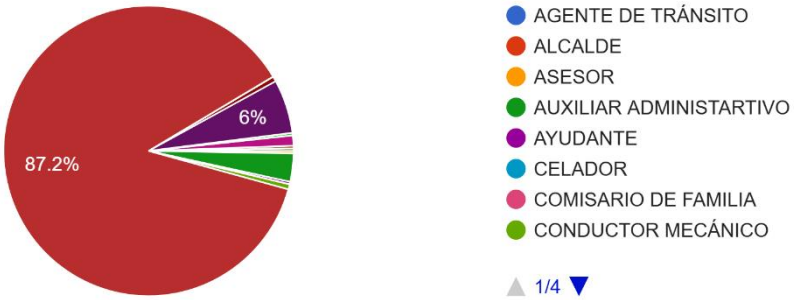
He leído y estoy de acuerdo con los términos y condiciones de uso de datos, implementados por la Alcaldía de Funza, de conformidad con la Política ...mientos/politica-de-tratamiento-de-datos-784370 *

351 respuestas



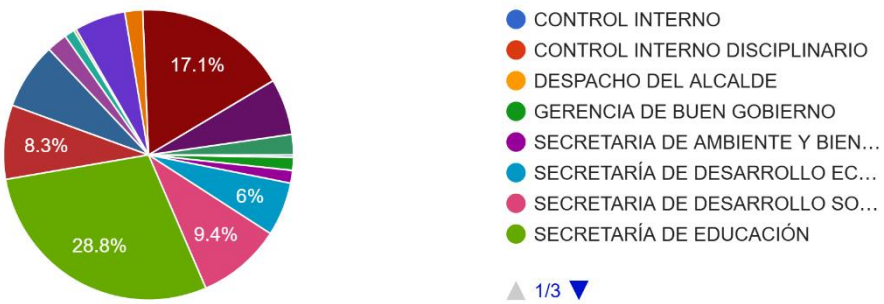
Cargo

351 respuestas



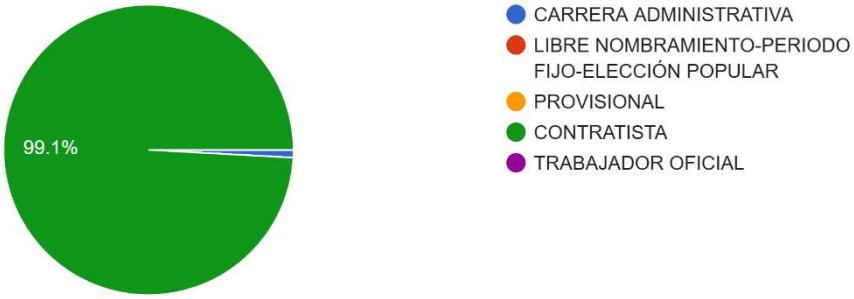
Dependencia

351 respuestas



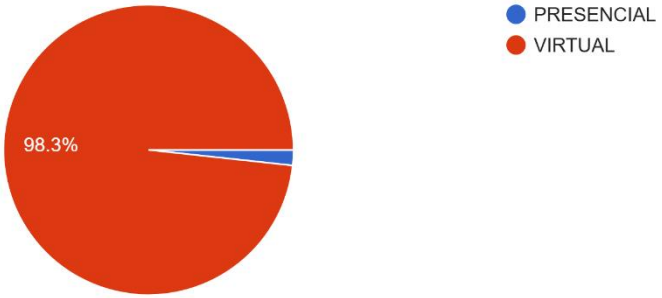
Tipo de Vinculación

351 respuestas

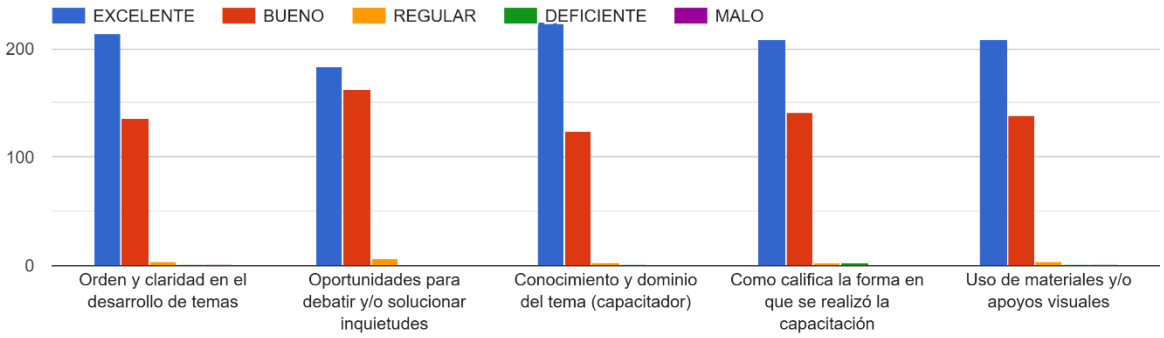


Modalidad de capacitación

351 respuestas



Evalúe el desarrollo de la temática (marque con una X)



Tenga en cuenta los siguientes conceptos mara marcar con una (x) con relación a la capacitación:

(1) SABER: Son conocimientos, conceptos y teorías que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas a resolver vacíos laborales.

(2) SABER HACER: Son habilidades y procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad o proceso específico de sus funciones

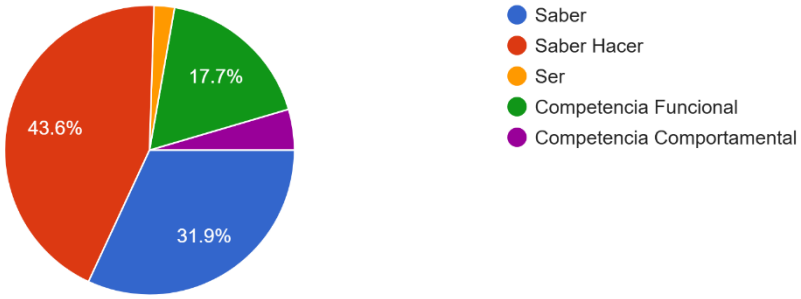
(3) SER: Son comportamientos y características personales (actitudes) determinadas para la realización personal.

(4) FUNCIONAL: Ej. Orientación a resultados; orientación al usuario; transparencia y compromiso con la organización (Decreto 2539 - Art. 6 y 7)

COMPORTAMENTAL: Ej. Liderazgo, responsabilidad, iniciativa, planeación (Decreto 2539 - Art. 6 y 7)

Tenga en cuenta los siguientes conceptos mara marcar con una (x) con relación a la capacitación: (1) SABER: Son conocimientos, conce...iniciativa, planeación (Decreto 2539 - Art. 6 y 7)

351 respuestas



1.¿Cuál es el propósito principal de la Política del Sistema Integrado de Gestión (SIG) en la Alcaldía de Funza?

351 respuestas



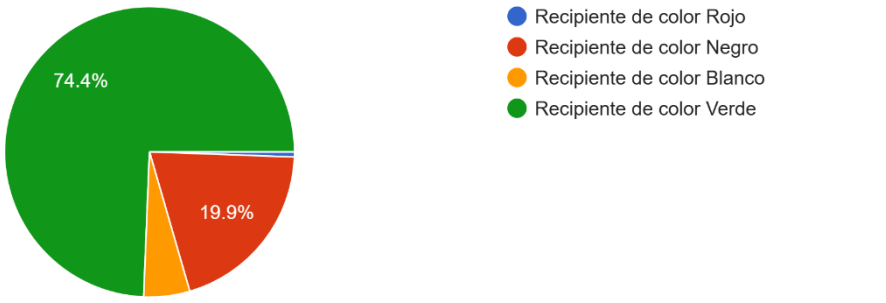
2.Como contratista de la Alcaldía, ¿Cuál es su responsabilidad primordial ante la identificación de un peligro o condición insegura en su lugar de trabajo?

351 respuestas



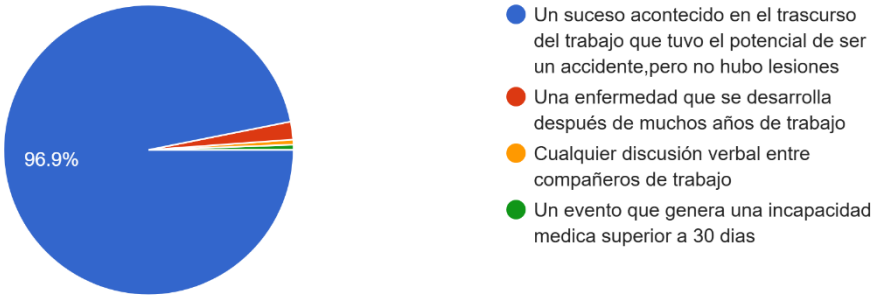
3.De acuerdo con el código de colores para la separación de residuos en la Alcaldía de Funza, ¿en qué recipiente se deben depositar los residuos or...vechables (restos de comida, desechos agrícolas)?

351 respuestas



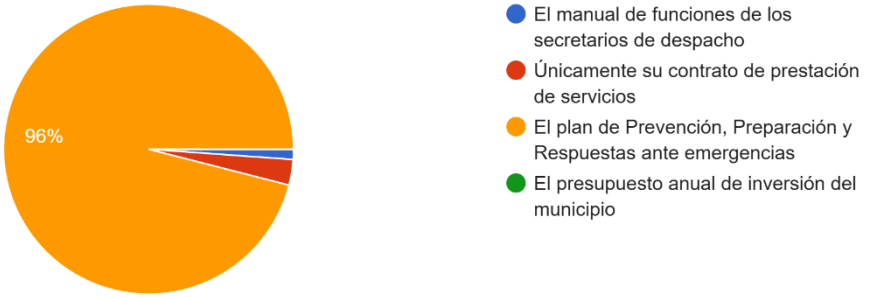
4.En el marco del SIG, ¿Qué es un 'Incidente de Trabajo'?.

351 respuestas



5.¿Qué documento debe consultar un contratista para conocer los pasos a seguir en caso de una emergencia en las instalaciones de la Alcaldía?

351 respuestas



1. ¿Cómo puede aplicar la temática vista en su puesto de trabajo?

351 respuestas

N/A

.

Orden y aseo

PARA PREVENIR

Una mejor comunicación, actitud de servicio y ofrecer soluciones claras y viables de acuerdo a la necesidad que tenga el usuario

Reconocer los diferentes aspectos que se deben tener en cuenta ante algún accidente laboral y su procedimiento

Reciclar, hacer seguimiento a los procesos entre otros

Realizando una retroalimentación de mi puesto de trabajo con el fin de mejorar el desempeño y condiciones laborales

Mitigando los riesgos que se pueden presentar

Identificando riesgos

Con la integración con toda la Administración para prevenir resolver y generar lás soluciones de conformidad con lo aprendido

Aplico la temática cumpliendo las normas del SIG, reportando riesgos, separando adecuadamente los residuos y actuando de forma responsable en mis funciones.

CUIDANDOME, CUIDANDO LOS RECURSOS DISPUESTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Aplicando las buenas prácticas de seguridad y salud en el trabajo, identificando y reportando oportunamente condiciones inseguras, promoviendo el adecuado manejo de residuos y cumpliendo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión en mis actividades diarias.

Aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión en mis actividades diarias, cumpliendo con las normas de calidad, seguridad y salud en el trabajo, así como promoviendo el adecuado manejo de residuos y la identificación y reporte oportuno de riesgos en el entorno laboral.

Hacer buen uso de los elementos de trabajo suministrados para nuestras labores.

En la cotidianidad con el desecho de basura, y si llega a pasar una emergencia o accidente

Teniendo cuidado para evitar novedades

Mediante actividades vivenciales para que sea de mayor interés y comprensión.

Manteniendo espacios despejados para seguridad y eficiencia

Cuando se presente esta emergencia

Puedo aplicar la temática identificando y reportando oportunamente condiciones inseguras, cumpliendo con los protocolos de seguridad y salud en el trabajo.

conociendo el plan de prevención y realizarlo en caso de una novedad de urgencia u accidente laboral

Estar pendiente e informar a tiempo un suceso

cumpliendo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, realizando una adecuada separación de residuos, identificando y reportando condiciones o actos inseguros, y siguiendo los protocolos establecidos en caso de emergencia.

Aplicando correctamente la separación de residuos, cumpliendo los protocolos de seguridad y salud en el trabajo, y actuando adecuadamente en caso de emergencias.

En el día a día, en mis labores

cumpliendo procedimientos establecidos, reportando incidentes condiciones inseguras,

Evitar accidentes, mejorar el sistema de reciclaje, participar de capacitaciones

incluir criterios sostenibles en las actividades y contrato, identificar cualquier condición insegura en el puesto de trabajo y reportarlo

No teniendo una papelera, haciendo el correcto uso de la papelería, promover las buenas costumbres

Aplicando las encuestas de satisfacción utilizando la plataforma kawaq utilizar bien las canecas de las basuras desconectar el cable cuando no lo use

Atendiendo las enseñanzas, respecto de reciclaje y atención en prevención de accidentes.

La puedo aplicar dentro de mi lugar de trabajo, separando residuos, utilizando los documentos actualizados, apagando las luces, cumplir los lineamientos del contrato, etc.

Como docente, debo aplicar las temáticas de salud y seguridad en el trabajo, ambiente y calidad creando un entorno seguro, organizado y responsable para los estudiantes, previniendo riesgos en el aula, promoviendo normas de convivencia y actuación ante emergencias, fomentando el cuidado del medio ambiente mediante el reciclaje y el uso responsable de los recursos, e implementando prácticas de calidad como la buena planeación de clases, la evaluación constante y la mejora continua del proceso educativo para garantizar un aprendizaje efectivo y un espacio adecuado para todos.

Reciclando en nuestro puesto de trabajo.

Es importante hacer uso adecuado de los recipientes para los residuos, tener conocimiento de sus colores.

En reaccionar frente a una situación

Leyendo los manuales

PHVA

EN EL QUEHACER DIARIO, PARA DISMINUIR LOS FACTORES DE RIEGO QUE PONGAN EN PELIGRO MI SALUD CON EL FIN DE MEJORAR EL ENTORNO DONDE DESARROLLO LAS OBLIGACIONES QUE COMPETEN PARA CUMPLIR AL 100%

La disposición de los residuos

Si me ocurre algún incidente avisar inmediatamente a mi superior

Identificar los riesgos en el entorno laboral, realizando un pre-test

Realizar los reciclados en las canecas correspondientes

Se puede aplicar desde eso sistema de seguridad y salud en el trabajo, dado que al desempeñar las labores en campo se puede allí estar más susceptible a que se presente un accidente o cualquier situación que genere un accidente

.

Poder comprender cómo llevar algún riesgo en el ámbito escolar

Identificando riesgos y reportarlos al supervisor

Cumplir normas

Brindando una información oportuna a la comunidad, separando los residuos en las canecas, realizando los informes en los formatos establecidos

Revisar que el punto de trabajo esté en buenas condiciones qué tema te gustaría

Evaluando riesgos y reportando oportunamente

Puedo aplicar la temática vista implementando buenas prácticas en el desarrollo de mis actividades, especialmente en el cumplimiento de los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), como el adecuado manejo de residuos, la identificación y reporte oportuno de condiciones inseguras, y el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, contribuyo al mejoramiento continuo mediante el desarrollo responsable de mis funciones y el respeto por las políticas institucionales.

En el dia a dia cuidándome, y utilizando las normas de protección

Siguiendo las orientaciones dadas en la capacitación

Aplico la temática del SIG en mi puesto de trabajo cumpliendo las normas de seguridad, realizando una adecuada separación de residuos, reportando incidentes o condiciones inseguras y utilizando correctamente los elementos de protección personal. Además, procuro cuidar el medio ambiente y contribuir al mejoramiento continuo de los procesos

Siendo participe del sig

Teniendo en cuenta la directriz

Aportar a la mejora continua Reportar fallas o dificultades en los procesos Proponer ideas para hacer el trabajo más eficiente, Separar residuos según el código de colores (blanco, negro y verde) Reducir el uso de papel y recursos Promover prácticas ambientales responsables, Identificar riesgos en tu entorno laboral, Reportar incidentes o condiciones inseguras Usar correctamente los elementos de protección personal (EPP)

Llevándola información a la práctica cuando cuido, tengo en cuenta las normas, reporto participo.

En mis actividades diarias en la ejecución de mi contrato

Para evitar el riesgo biomecánico es importante aplicar pausas activas en nuestro puesto de trabajo

Mantener orden y aseo en el puesto de trabajo y reportar cualquier riesgo que se presente en el mismo

TENIENDO CONOCIMIENTO DEL SIG

Cumpliendo los protocolos de seguridad para evitar riesgos ante mí misma y la comunidad

Verificando las condiciones de seguridad en mis actividades diarias

Identificar riesgos Reconocer los posibles peligros en el entorno laboral (caídas, estrés, mala postura, equipos, etc.) para prevenir accidentes o enfermedades.

Ser consiente de los lineamentos establecidos y aplicarlos en mi sitio de trabajo

Mirando las conversaciones del sitio de trabajo

Establecer controles. evaluarcriesgod entre otros

Aplicando los lineamientos establecidos por el sistema de gestión.

Previniendo riesgos laborales y accidentes de todo tipo

Realizando buenas prácticas.

Utilizando las guías de gestión administrativa para minimizar errores en los trámites y aplicando los protocolos de servicio al cliente para garantizar una experiencia satisfactoria y transparente para el usuario

Dando respuesta oportuna a cualquier eventualidad siguiendo los protocolos.

fortalece conocimientos y procesos a seguir que se requieran de acuerdo a las necesidades

ACTUANDO CON RESPONSABILIDAD CON EL PROGIMO Y CONSIGO MISMO

Plan phva

Durante todo el desarrollo de las actividades propias del contrato

Siguiendo los lineamientos del Sig

realizar revisiones frente a la aplicación del sst y el sig

Estar atento al mejoramiento y aplicar las directrices, al mínimo riesgo exponerlo a la jefe inmediato.

aplicando lo visto en mi lugar de trabajo cumpliendo los lineamientos del SIG

La temática de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo se aplica en el puesto laboral mediante el cumplimiento de normas y procedimientos que garantizan un desempeño eficiente y responsable, contribuyendo al logro de la misión institucional; esto implica realizar las tareas con calidad, optimizar el uso de recursos para proteger el entorno, identificar y prevenir riesgos laborales, y aplicar el “saber hacer”, entendido como el conjunto de habilidades y conocimientos prácticos necesarios para ejecutar correctamente las funciones, como el manejo adecuado de herramientas, el seguimiento de procesos y la capacidad de actuar de forma segura y organizada.

Consumo necesario de energía, política de cero papeles menos impresiones, apagado de luces cuando se use

Mejorar los implementos para la salud

cumpliendo con los protocolos de seguridad y salud en el trabajo, realizando una adecuada separación de residuos y participando activamente en las acciones de prevención y atención de emergencias

La capacitación estuvo buena, lo que más me gustó y aprendí fue como hacer el paso a paso en caso de un accidente laboral

Teniendo en cuenta el manual de prevención y compartirlo en el trabajo con el voz a voz.

En el quehacer diario

Mejorando cada proceso que este dentro de mis obligaciones.

Procesos que realizó aplicando una mejora continua

En todo momento,teniendo en cuenta todo lo que rodea nuestra función y nuestra responsabilidad

Realizando trabajo colaborativo

El plan phva

Especialmente en la práctica del autocuidado

Previniendo accidentes con estudiantes en el entorno escolar

En mis actividades diarias de inspección vigilancia que desarrollo en los establecimientos y en mi lugar de trabajo.

Cumpliendo los lineamientos del SIG, reportando riesgos, aplicando los procedimientos institucionales y contribuyendo al mejoramiento continuo en el desarrollo de mis funciones.

2. Que tema te gustaría que se tratara en la próxima actividad.

351 respuestas

N/A

.

Salud mental

Salud mental

Primeros auxilios

Primeros auxilios

na

Medio ambiente

Na

NA

N

Gracias

herramientas digitales

No aplica

Primer respondiente

Resolución de conflictos

n.a

Funciones y normas de los contratistas

Acciones inmediatas ante cualquier eventualidad y primeros auxilios para todo el personal

Como hacer reclamaciones la ARL

Psicosocial

Gestión de riesgo fuera y dentro del trabajo asignado

TRABAJO EN EQUIPO

Me gustaría que se abordaran temas relacionados con manejo del estrés laboral, salud mental en el trabajo y estrategias para el autocuidado.

Me gustaría profundizar en la identificación de riesgos laborales y en las acciones prácticas para la prevención de incidentes y emergencias en el entorno de trabajo.

Me gustaría que en la próxima sesión

Implementar más el tema de salud mental

El que se considere

Agronomía en los puestos de trabajo

Me gustaría una capacitación de evacuación y manejo de extintores

la seguridad frente a otras instalaciones pertinentes de entes del municipio

Relacionado con la protección del humedal guali

Aspectos fundamentales para fortalecer la seguridad y el bienestar laboral.

Primeros auxilios y manejo de emergencias en el lugar de trabajo.

Seguridad en el trabajo externo en calle

uso correcto de elementos de protección

Reciclaje y aportes al bienestar animal

Me gustaría que en la próxima actividad se trate el tema de herramientas digitales y atención al ciudadano

ejemplos de accidente de trabajo y como poder manejarlos

Primeros auxilios emocionales y apoyo para funcionarios y usuarios

Se profundizará en los temas referentes al proceso de cuentas para pagos.

Seguir realizando capacitaciones para formarnos como buenos contratistas.

"Salud mental y bienestar emocional en el trabajo": Esta es especialmente importante porque ayuda a reconocer señales de estrés, ansiedad o agotamiento laboral, y a aplicar estrategias prácticas para manejar las emociones, mejorar la comunicación y fortalecer un ambiente laboral sano y respetuoso

Mejoras en el ambiente laboral y ayuda a compañeros con vacíos que vienen a descargar sus frustraciones con los demás.

Estos temas son de vital importancia y seguir aprendiendo acerca del sistema de seguridad y salud en el trabajo, aunque se considera pertinente que este tipo de actividades se puedan desarrollar en diferentes horarios accesibles a los contratistas.

No

Estrés laboral

Trabajos de Alto riesgo

CONOCER ACTIVIDADES QUE AYUDEN A MANEJAR EL ESTRES LABORAL.

Prevención de riesgos

Que sea virtual para hacer la actividad

Sistemas de gestión como herramienta de prevención

Salud mental y emocional

Deberes y derechos del contratista

El paso a paso con los enlaces y o teléfonos para saber a dónde me debo dirigir en caso de un accidente de trabajo

Manejo de residuos

Me gustaría que en la próxima actividad se profundice en la gestión del riesgo dentro del Sistema Integrado de Gestión, así como en la aplicación práctica de los

protocolos de seguridad y salud en el trabajo, especialmente en situaciones reales que puedan presentarse durante la ejecución de las actividades contractuales.

El que estimen conveniente

Que sea practico y no solo teórico

Me gustaría que en la próxima actividad se tratara el tema de la prevención de riesgos laborales y el manejo adecuado de emergencias, ya que es importante saber cómo actuar en situaciones inesperadas en el trabajo.

Que sea en horas de la tarde

Quisa sería interesante tratar el tema de la cultura organización al y ética tanto de los funcionarios como del contratista

Pausas activas

Respuestas a diferentes peticiones

Capacitación presencial para mayor y mejor atención de los temas que son importantes en nuestra área de trabajo

manejo de enfermedades o alteraciones psicológicas

CLIMA LABORAR

Riesgos psicosociales

Cuidado del agua y medio ambiente

Me gustaría que en la próxima actividad se trate el tema de la gestión del estrés laboral y el bienestar emocional en el trabajo, ya que es fundamental para mantener un ambiente laboral saludable, mejorar el desempeño y prevenir riesgos psicosociales. Además, permitiría brindar herramientas prácticas para afrontar situaciones de presión y fortalecer la salud mental de los trabajadores.

Ambiente laboral

Movimiento repetitivos

n/a

la accesibilidad que plataformas como Kawak, debe tener para personas con discapacidad.

Requisitos cuentas e informes de contratistas

Gestión documental y protección de datos personales en el entorno administrativo.

Bienestar

Plan ambiental

todo ok

Como salvar la vida de un compañero

que se trabaje más en este tema

Autocuidado y salud mental y el tema de la mejora continua en el entorno laboral, enfocado en estrategias prácticas para optimizar procesos y fortalecer el trabajo en equipo.

Respeto en el tema laboral

Sobre el Kawak

Pienso que han acogido todos los temas de mayor impacto y quedaron muy claras ...Una excelente capacitación.

Una capacitación de poder aplicar a las pruebas de la comisión.

Indicadores

La importancia del liderazgo y trabajo en equipo de la organización.

Enfatizar en seguridad y salud en el trabajo

Trabajo en equipo

Casos específicos en los que se tengan que aplicar el SIG

El correcto manejo de archivo

Capacitación sobre elaboración paso a paso de la documentación para la cuenta de cobro.

LEAN

Clima organizacional

capacitaciones laborales

Humanización en la atención a cliente externo

Temas emocionales

Manejo del estrés laboral y bienestar en el trabajo.

Marca temporal	He leído y estoy de acuerdo con los términos y con	Nombres y Apellidos Completos	Cédula	Cargo	Dependencia	Tipo de Vinculación	Modalidad de capacitación	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	*Tenga en cuenta los siguientes conceptos mara ma* (1) **SABER:** Son conocimientos, conceptos y teoría (2) **SABER HACER:** Son habilidades y procedimien (3) **SER:** Son comportamientos y características p (4) **FUNCIONAL:** Ej. Orientación a resultados; orien **COMPORTAMENTAL:** Ej. Liderazgo, responsabilida	1.¿Cuál es el propósito principal de la Política del S	2.Como contratista de la Alcaldía, ¿Cuál es su resp	3.De acuerdo con el código de colores para la sepa	4.En el marco del SIG, ¿Qué es un 'Incidente de Tral	5.¿Qué documento debe consultar un contratista p	1. ¿Cómo puede aplicar la temática vista en su	2. Que tema te gustaría que se tratara en la próxir	Correo
26/3/2026 9:01:23	SI	Jefferson Andres Neuta Moreno	11511572	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Para tener seguridad y uso eficiente de la energýa y	Profundizar en este mismo tema	
26/3/2026 9:03:26	SI	Yuliana Graciela Chacón Cespedes	1073502490	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Acompañamiento	Manejo documental	
26/3/2026 9:04:15	SI	Natalia Silva Fernández	1007445606	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Desde la prevención de accidentes	Salud mental	
26/3/2026 9:04:31	SI	Paula Angélica García Fetecua	1073241346	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El manual de funciones de los secretarios de despa	El manejo de residuos órganicos	Primeros auxilios psicológicos	
26/3/2026 9:04:52	SI	Zaira Benavides Henao	52661546	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Consumo necesario de energía, politica de cero pa	N/A	
26/3/2026 9:05:02	SI	DIANA MARCELA AGUIRRE TABORDA	1010197125	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	CUANDO SE PRESENTA ALGUN INICIDENTE O SITU	.	
26/3/2026 9:05:50	SI	Francisco Antonio sanchez vargas	79133130	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	La prevención de cualquier posible incidente	Las condiciones físicas en los puestos de trabajo	
26/3/2026 9:05:53	SI	Miguel Lenin Torres Cuesta	1073242499	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En mis actividades diarias de inspección vigilancia	El correcto manejo de archivo	
26/3/2026 9:06:33	SI	María Angélica Cárdenas puentes	1016031566	CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplicando las encuestas de satisfacción utilizando	Primeros auxilios emocionales y apoyo para funcio	
26/3/2026 9:06:47	SI	Cristian Ardila	1073527149	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Verificar y aplicar el sistema de calidad en nuestro	Podría ser la explicación de paso a paso sobre los i	
26/3/2026 9:06:51	SI	MARIA ANGELICA CHAVARRO CASTIL	1016073418	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	La disposición de los residuos	.	
26/3/2026 9:07:03	SI	Sandra Liliana Benavides Bachiller	39707759	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	PRESENCIAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Durante todo el desarrollo de las actividades propia	Salud mental	
26/3/2026 9:07:11	SI	Miguel Stuarst Correa Tovar	1000213023	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Teniendo encuenta la información que nos brindarc	Kawak	
26/3/2026 9:07:31	SI	Luis Alejandro Montenegro García	79542843	PROFESIONAL	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En todo momento,teniendo en cuenta todo lo que n	La importancia del liderazgo y trabajo en equipo de	
26/3/2026 9:07:34	SI	Anderson Stiven Amaya Gonzalez	1073527356	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Prestando atencion a incidentes que pueden surgir	Maltrato animal	
26/3/2026 9:07:49	SI	Yudy Vanessa Barrantes Martinez	1018491016	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Orden y aseo	En el PAE	
26/3/2026 9:08:12	SI	Diana Catherine Vanegas Corredor	1073235291	CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	siempre	na	
26/3/2026 9:08:18	SI	GERMAN MAURICIO BELLO ZABALA	2977028	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	EN CASO DE UNA INCIDENTE SABER CMO PROCEI	PRIMEROS AUXILIOS	
26/3/2026 9:08:29	SI	Julie Andrea Gómez Novoa	1073511874	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Ser	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Teniendo presente que los compañeros cumplan co	Salud mental riesgo psicosocial en contratistas	
26/3/2026 9:08:52	SI	CAROL VIVIANA QUINTERO GARCÍA	1069582431	LIDER DE PROGRAMA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Mejorando la atención al cliente interno, conociend	N/A	
26/3/2026 9:08:54	SI	Diana Lorena Tello ruiz	1130618167	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Prevencion de riesgos y accidentes	Control de cargas	
26/3/2026 9:09:08	SI	Ingrid Licett Hernandez Alonso	1073151812	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Prevenir y atender de manera oportuna cualquier s	Salud mental	
26/3/2026 9:09:23	SI	KATHERIN JOHANNA AVILA VALDEZ	1073515343	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Teniendo responsabilidad con el medio ambiente d	N/A	
26/3/2026 9:09:50	SI	LIZ DIANA RODRÍGUEZ GARCIA	52.664.569	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Ignorarlo si el peligro no afecta directamente la eje	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Realizar los reciclado en las canecas correspondier	Que sea virtual para hacer la actividad	
26/3/2026 9:09:57	SI	Cristian Leonardo Murillo Aponte	1016081404	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Ser	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Tener en cuenta las rutas o cadenas de acción en c	Manejo de estrés y salud mental	
26/3/2026 9:10:29	SI	Katherin Tatiana Farfán Cardoso	1007589344	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Seguir las recomendaciones, sugerencias y la norm	N	
26/3/2026 9:10:43	SI	Rox Yurany Murillo	52664723	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Separando residuos en las canecas correspondient	Cuidado cardiovascular en el trabajo	
26/3/2026 9:10:45	SI	Luis Carlos Patiño Arenas	1073516853	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Identificando el contexto (ambiental, calidad y/o SS	Seguimiento psicosocial en puestos de trabajo con	
26/3/2026 9:10:55	SI	Valentina Carreño Diaz	1000514096	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Para que los procesos en mi dependencia estén ori	.	
26/3/2026 9:11:15	SI	Yirman yani Garcia Beltran	38288920	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE, REGULAR	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	sustituir las normas nacionales por normas interas	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El manual de funciones de los secretarios de despa	Teniendo cuidado para evitar novedades	Implementar más el tema de salud mental	
26/3/2026 9:11:25	SI	yeimy calderon	1073510347	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	en caso de alguna novedad informar	na	
26/3/2026 9:11:32	SI	Diego Armando Torres Barrantes	1073506411	CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	La temática vista en el puedo de trabajo puede ser	Manejo de matrices de riesgo	
26/3/2026 9:11:34	SI	Luna Cajamarca Forero	1192922611	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Enfocando acciones concretas del día a día, alinea	N/A	
26/3/2026 9:11:35	SI	ORLANDO GARZON PENAGOS	80495692	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	EN TODOS LOS PROCESOS QUE REALIZO DIARIME	N/A	
26/3/2026 9:12:05	SI	Danny Cubillos Ramírez	1073509593	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Poniendo en práctica lo enseñado en la capacitació	Primeros auxilios	
26/3/2026 9:12:14	SI	ANGIE PAOLA HERNANDEZ ARDILA	1073521430	CONTRATISTA	SECRETARIÁ JURÍDICA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Teniendola en cuenta para los proximas tareas que	MIPG	
26/3/2026 9:12:40	SI	Juan Carlos Alarcón Murcia	80167488	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Mejoras los procesos y procedimientos y las activi	Procesos y procedimientos seguridad de la informa	
26/3/2026 9:12:44	SI	Amanda Ayala	52.103 241	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Identificar donde nos podemos dirigirnos para algu	Manejo de kawak	
26/3/2026 9:12:55	SI	Yindry Pérez López	52757149	CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Organización del puesto de trabajo	N	
26/3/2026 9:14:32	SI	Yessica Lorena Martínez Mora	1073524719	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Teniendo en cuenta los procesos adecuados que s	Protocolos a seguir cuando se evidencia acoso lab	
26/3/2026 9:14:34	SI	Gina Paola Pérez	1073251257	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	REGULAR	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En el día a día, en mis labores	Seguridad en el trabajo externo en calle	
26/3/2026 9:14:57	SI	Adriana Andrea Cubides Gil	1073231394	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Practicando cada una de los objetivos del sistema	N/A	
26/3/2026 9:15:22	SI	Sofía López forero	1007589393	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO, REGULAR, MALO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	La temática de Seguridad y Salud en el Trabajo y G	N/a	
26/3/2026 9:16:08	SI	Gabriela Torres Rodríguez	1073250491	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Por si tengo algún accidente laboral en mi puesto d	.	
26/3/2026 9:16:10	SI	Camilo Triana Ramos	1073510505	CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Reportando cualquier riesgo visible	Todos los temas son importantes y muy interesant	
26/3/2026 9:16:11	SI	Karina Patiño camargo	1073519898	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	.	.	
26/3/2026 9:16:21	SI	LILIAN CAROLINA FRANCO LOPEZ	1024469015	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	cumpliendo con los protocolos de seguridad y salu	N/A	
26/3/2026 9:16:22	SI	NOHORA MILENA MALLARINO MEJIA	51995393	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Organización, prevención.	Mas sobre el tema ambiental.	
26/3/2026 9:16:28	SI	Ruth Nataly Rincon Organista	1073524505	CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Cumpliendo las normas de seguridad, cuidado el bi	No aplica	
26/3/2026 9:16:50	SI	Ricardo Nava Garcia	79189509	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplicar lo aprendido con responsabilidad reportand	En casos de siniestros como deberíamos actuar y	
26/3/2026 9:17:14	SI	Jonathan Alexander Vergara Orozco	1073526325	PROFESIONAL	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Siendo participe del sig	Na	
26/3/2026 9:17:19	NO	Nubia Adriana Murcia Gutiérrez	52232420	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En la prevención de accidentes	Sobre los planes de emergencia para no brigadista	
26/3/2026 9:17:22	SI	Yury Natali Rivera pulido	1073507629	AUXILIAR ADMINISTRAT	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Comportamental	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	Únicamente su contrato de prestación de servicios	Siguiendo las normas	Integración laboral	
26/3/2026 9:17:31	SI	jenny rodriguez ovalle	1073512637	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	realizando la respectiva solicitud a sst	n.a	
26/3/2026 9:17:32	SI	Leydys Maria Corzo Cabarcas	1079914145	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	.	.	
26/3/2026 9:17:52	SI	Arturo Helman Álvarez Jaimes	79505884	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Siendo partícipe de SIC	Todos son necesarios	
26/3/2026 9:18:03	SI	YEISON ANDRES TRIVIÑO ALVAREZ	1073239776	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Velando por mi seguridad e integridad, y también tr	Capacitación de primer respondiente	
26/3/2026 9:18:26	SI	CLAUDIA ROCIO SANCHEZ SANCHEZ	51950381	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE MOVILI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Comportamental	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	CUIDANDOME, CUIDANDO LOS RECURSOS DISPUE	TRABAJO EN EQUIPO	
26/3/2026 9:18:35	SI	LINA MARÍA MEJÍA PRADA	1015435595	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Ser	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplicando los lineamientos establecidos por el sist	la accesibilidad que plataformas como qawak, deb	
26/3/2026 9:18:42	SI	Heidy Viviana Velasquez Restrepo	52664750	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Orden y aseo	NA	
26/3/2026 9:18:44	SI	Lizeth Johana Zambrano Tixora	1022403029	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Ej: riesgos laborales	Animalismo y protección animal	
26/3/2026 9:18:56	SI	Juan Camilo Santamaria	1073518045	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	REGULAR	BUENO	BUENO, REGULAR	BUENO	REGULAR	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Dando respuesta oportuna a cualquier eventualidac	Bienestar	
26/3/2026 9:18:57	SI	Ana valeria lopez murillo	1007589398	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En las situaciones que se ven a diario en cada área	Tema de psicología	
26/3/2026 9:19:02	SI	Mireya Moreno Cante	52890937	PROFESIONAL	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Ignorarlo si el peligro no afecta directamente la eje	Recipiente de color Rojo	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	N/A	Seguridad	
26/3/2026 9:19:21	SI	Briaxis Yorely Vega Morales	1026574787	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	La puedo aplicar dentro de mi lugar de trabajo, sep	Seguir realizando capacitaciones para formarnos c	
26/3/2026 9:19:30	SI	Marco Aurelio Aguirre Ortiz	1073524498	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Actuando de manera acorde.	Resolución de conflictos	
26/3/2026 9:19:42	SI	DOLLY LUQUE CASAS	52664316	PROFESIONAL	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Una enfermedad que se desarrolla después de muc	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	PARA PREVENIR	N/A	
26/3/2026 9:19:44	SI	Adriana Lara Cuervo	52956935	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Identificando los riesgos, reportarlos y asitir de ma	Cumplimiento de las estrategias para mejorar la ca	
26/3/2026 9:19:46	SI	Laura Marcela Olaya Pulecio	1073516737	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplicando correctamente la separación de residuos	Primeros auxilios y manejo de emergencias en el lu	
26/3/2026 9:19:48	SI	VELVA YASMIN SILVA DUARTE	35528897	PROFESIONAL	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Ser	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En cada uno de los desplazamientos que realizo ya	Los tipos de riesgos que se expone un contratista y	
26/3/2026 9:19:51	SI	Nelson Enrique Rodriguez Obregoso	79847922	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Reportar fugas de agua y consumos de energía	Mejora continua	
26/3/2026 9:19:52	SI	Angie Viviana Rodriguez Aponte	1073515246	CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Teniendo presente las recomendaciones, tomando	Factores de riesgo psicosocial	
26/3/2026 9:19:55	SI	Tania Estefania Cardenas Bermudez	1073169288	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Comportamental	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplico la temática del Sistema Integrado de Gestió	LEAN	
26/3/2026 9:20:05	SI	Javier Gilberto Martínez Camargo	79987776	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Como líder de calidad, aplico de manera transversa	Sería valioso realizar un taller práctico sobre la ider	
26/3/2026 9:20:09	SI	Juan Esteban Icabuco Mesa	1007728013	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Manejando un buen uso de residuos en el entorno l	Mas trasfondo o profundizar en el tema de SST	
26/3/2026 9:20:16	SI	María José Velandia Rozó	1007589266	CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplico la temática en mi puesto de trabajando cuar	Rutas de evacuación	
26/3/2026 9:20:29	SI	Laura Paola Díaz Cárdenas	53911053	PROFESIONAL	SECRETARIA DE PLANEA	CARRERA ADMINISTRATI	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Ignorarlo si el peligro no afecta directamente la eje	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En todo	Gracias	
26/3/2026 9:20:36	SI	Michaell Siza	86072500	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	N/A	N/A	
26/3/2026 9:20:50	SI	Lorena perez	1018405492	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En cualquier emergencia en clase	N.a	
26/3/2026 9:21:03	SI	Sol Osorio	1073513315	CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Actividades de promoción y prevención ergonomic	Salud mental y manejo de estrés	
26/3/2026 9:21:20	SI	María Angélica Muñoz Calderón	52661608	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Comportamental	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplicando lo aprendido en las capacitaciones que s	Salud laboral	
26/3/2026 9:21:23	SI	Ángel Yesid Bachiller Malpica	1073517245	AUXILIAR ADMINISTRAT	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Participando en la brigada, prevenciones en la ofici	Planes de emergencia	
26/3/2026 9:21:31	SI	Vivian Lorena Florez Ospina	1073520359	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	sustituir las normas nacionales por normas interas	Esperar que acabe el contrato para mencionarlo en	Recipiente de color Negro	Una enfermedad que se desarrolla después de muc	Únicamente su contrato de prestación de servicios	N/A	N/A	
26/3/2026 9:21:48	SI	EDGAR FABIAN AMAYA BARBOSA	79695456	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE MUJER	CONTRATISTA	PRESENCIAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Ubicando las diferentes canecas y haciendo dispos	Ergonomia	
26/3/2026 9:21:51	SI	Sandra Milena Piamba Rivera	1073522751	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Identificar los riesgos en el entorno laboral, realizar	Prevención de riesgos	
26/3/2026 9:21:53	SI	LINA FERNANDA HERRERA UBAQUE	1073527828	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Una enfermedad que se desarrolla después de muc	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	PARA PREVENIR	SALUD MENTAL	
26/3/2026 9:22:04	SI	Diana Patricia Guacaneme Valbuena	52661622	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	N/a	N / A	
26/3/2026 9:22:05	SI	ANDREA SOLARTE GONZALEZ	52822194	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplicar los conocimientos aprendidos implica inno	GESTION DOCUMENTAL	
26/3/2026 9:22:06	SI	Erika Jhojana Ladino Jiménez	1016089101	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Identificar riesgos	Clima organizacional	
26/3/2026 9:22:32	SI	Maira Alejandra Muñoz leon	1026553818	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Identificar riesgos Reconocer los posibles peligros en el entorno labor	Me gustaría que en la próxima actividad se trate el	
26/3/2026 9:23:16	SI	Yeni Marcela Urueña	38364095	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Mantener orden y aseo en el puesto de trabajo y re	manejo de enfermedades o alteraciones psicológic	
26/3/2026 9:23:20	SI	Alisson Dayanne Guio Vargas	1073524671	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En el dia a dia	Temas emocionales	
26/3/2026 9:23:33	SI	Angélica Rocío Pelayo Silva	1073511679	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Precaución ante eventos que pongan en riesgo mi s	Primeros Auxilios para todos, no solo los brigadista	
26/3/2026 9:24:07	SI	Jerson Morales	80495977	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Actuando con responsabilidad ante el SIG	Actuación anes potenciales riesgos	
26/3/2026 9:24:11	SI	SANDRA MAYERLY RODRIGUEZ	52664724	AUXILIAR ADMINISTRAT	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	N/A	N/A	
26/3/2026 9:24:21	SI	CATALINA MONTAGUT BOADA	1073505010	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Cumpliendo las normas del Sistema Integrado de G	Manejo adecuado de riesgos laborales y prevenció	
26/3/2026 9:24:24	SI	Karen Vanessa Hernández Triana	1000519150	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplico la temática cumpliendo las normas del SIG,	.	
26/3/2026 9:24:46	SI	Paula Vanessa Balcazar Torres	1010240376	PROFESIONAL	SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Puedo aplicar la temática en mi labor como nutricic	Primeros auxilios, y prevención de riesgos en visita	
26/3/2026 9:25:23	SI	María Fernanda cortes	52662739	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Evaluar probables riesgos en el lugar de trabajo que	Responsabilidades legales de un contratista, a part	
26/3/2026 9:25:25	SI	Diana Cecilia Salcedo Guacaneme	1073524619	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Evaluando el desarrollo de los procesos y aplicando	Sin comentarios	
26/3/2026 9:25:40	SI	Manuela Pirela Díaz	1193336757	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Poder comprender cómo llevar algún riesgo en el á	Salud mental	
26/3/2026 9:25:48	SI	SANDRA GONZÁLEZ TRUJILLO	52586508	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE MOVILI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Teniendo en cuenta el manual de prevención y com	Pienso que han acogido todos los temas de mayor	
26/3/2026 9:25:49	SI	Jorge nieves Rodriguez	91013683	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Estar pendiente e informar a tiempo un suceso	Relacionado con la protección del humedal guali	
26/3/2026 9:25:55	SI	Liza María González	1016009450	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Con prevención diaria	Ambiente laboral	
26/3/2026 9:26:06	SI	Ingrid Katherine correa cortes	1073513234	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Reciclar, hacer seguimiento a los procesos entre ot	N/A	
26/3/2026 9:26:06	SI	Leidy Alexandra Ruiz Posada	1073510229	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Para gestionar los riesgos que se identifican en el e	Primeros Auxilios psicológicos	
26/3/2026 9:26:17	SI	Adriana Maria Agudelo Peña	51955460	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En todo reciclar, establecer co troles evaluar riesgo	N/A	
26/3/2026 9:26:58	SI	CLAUDIA PATRICIA OTALORA CALVER	52321089	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Ser	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	PREVINIENDO CUALQUIER EVENTUALIDAD	*	
26/3/2026 9:27:08	SI	Juan Carlos Bustos Montañez	88312797	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Prevención	Prevención	
26/3/2026 9:27:17	SI	Ana mireya Quiroga Méndez	52662148	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Identificando peligroso para reducir los riesgos, cui	Uso correcto de elementos se seguridad	
26/3/2026 9:27:23	SI	Olga Alejandra Fernández Moreno	39749209	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Analizar si hay riesgos para minimizar y realizar la a	Estrategias para mejorar el stress diario	
26/3/2026 9:27:37	SI	Laura Alexandra Gutierrez Castiblanco	1073513399	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplico la temática vista en mi puesto de trabajo ide	Me gustaría profundizar en la gestión de riesgos, m	
26/3/2026 9:27:51	SI	DoraNelly Riaño Saavedra	51645178	AUXILIAR ADMINISTRAT	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Establecer controles.evaluarcriesgod entre otros	.n/a	
26/3/2026 9:27:56	SI	Aura María sepulveda sandoval	1073510226	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Hacer buen uso de los elementos de trabajo sumin	N/A	
26/3/2026 9:28:15	SI	Luis William Sierra Cubillos	1007156388	PROFESIONAL	SECRETARIÁ JURÍDICA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En mantener mi espacio de trabajo libre de element	Todos los temas interesados fueron tratados	
26/3/2026 9:28:54	SI	Angie Paola Hernández Circa	1007912299	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Bien	El tema indicado	
26/3/2026 9:29:17	SI	Yohanna Alexandra Poveda Torres	52908048	CONTRATISTA	SECRETARIÁ JURÍDICA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Reciclando en nuestro puesto de trabajó.	Mejoras en el ambiente laboral y ayuda a compañe	

Marca temporal	He leído y estoy de acuerdo con los términos y con	Nombres y Apellidos Completos	Cédula	Cargo	Dependencia	Tipo de Vinculación	Modalidad de capacitación	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	*Tenga en cuenta los siguientes conceptos mara mai* (1) **SABER:** Son conocimientos, conceptos y teoría (2) **SABER HACER:** Son habilidades y procedimien (3) **SER:** Son comportamientos y características p (4) **FUNCIONAL:** Ej. Orientación a resultados; orien **COMPORTAMENTAL:** Ej. Liderazgo, responsabilida	1.¿Cuál es el propósito principal de la Política del S	2.Como contratista de la Alcaldía, ¿Cuál es su resp	3.De acuerdo con el código de colores para la sepa	4.En el marco del SIG, ¿Qué es un 'Incidente de Tral	5.¿Qué documento debe consultar un contratista p	1. ¿Cómo puede aplicar la temática vista en su	2. Que tema te gustaría que se tratara en la próxir	Correo
26/3/2026 9:29:20	SI	Juan manuel torres saenz	80351956	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	PRESENCIAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Con la capacitación podemos y debemos realizar n	Derechos y deberes de los contratistas	
26/3/2026 9:29:23	SI	Ivom Patricia ramos gutierrez	53155334	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Realizándola a diario.	Temas de salarios y horarios de las secretarias.car	
26/3/2026 9:29:23	SI	Johanna Beatriz Buitrago González	1073503082	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	No	N/A	
26/3/2026 9:29:56	SI	Bernardo González Sánchez	7318217	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Mitigando los riesgos que se pueden presentar	Como hacer reclamaciones la ARL	
26/3/2026 9:30:50	SI	Brander Eduardo Orjuela Mora	80739127	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Estar pendiente y atento a cualquier cambio o situa	*	
26/3/2026 9:31:03	SI	Lizbeth Patricia Suárez Penagos	52806930	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	No solo en mi puesto de trabajo puede presentarse	Primeros áuxilios psicogicos	
26/3/2026 9:31:24	SI	MARIA CAMIMA AREVALO RINCON	1000319195	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Como docente, debo aplicar las temáticas de salud	"Salud mental y bienestar emocional en el trabajo":	
26/3/2026 9:32:12	SI	MARIA DEL CARMEN PERDOMO NAR\	39708024	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	COLOCANDOLAS EN PRACTICA	RIESGOS	
26/3/2026 9:32:19	SI	Marisol chavarro sierra	55063329	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Tratando de no dejar los cargadores conectados ni	Primeros auxilios	
26/3/2026 9:32:36	SI	Tomas Velasco Angulo	1192810152	CONTRATISTA	GERENCIA DE BUEN GOE	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En las actividades diarias, en prevención y mitigaci	Plan de capacitaciones	
26/3/2026 9:33:36	SI	Liliana Caceres	1017166864	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Mediante las actividades que se desarrollan a diari	N/A	
26/3/2026 9:33:37	SI	Danna Ximena Muñeton Sánchez	1073515505	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Prevenir riesgos	Orientación a plataformas	
26/3/2026 9:35:31	SI	Diana Carmiña Mendoza Padilla	52438417	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Puedo fortalecer la identificación de riesgos y opor	Todo esta bien	
26/3/2026 9:35:33	SI	Angie Carolina Vargas Garzón	1073242898	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En el que hacer diario	.	
26/3/2026 9:35:57	SI	Diana Cecilia Rodríguez Angel	52151175	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Comportamental	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Utilizando adecuadamente las herramientas de trat	Relaciones interpersonales y la importancia de que	
26/3/2026 9:36:02	SI	Jairo Javier Urrego	80383029	TECNICO OPERATIVO	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Más orden	Medidas de prevención	
26/3/2026 9:36:21	SI	William Ernesto Caicedo torres	1073508054	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	PHVA	Trabajos de Alto riesgo	
26/3/2026 9:36:39	SI	ANGGIE MILENA ACUÑA	1121906705	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	incluir criterios sostenibles en las actividades y cor	Me gustaría que en la próxima actividad se trate el	
26/3/2026 9:36:44	SI	JULLY DEL PILAR REYES TOVAR	52981564	ASESOR	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	No teniendo una papelera, haciendo el correcto usc	ejemplos de accidente de trabajo y como poder ma	
26/3/2026 9:37:13	SI	MARIA ANGELICA JURADO SANCHEZ	1003703907	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Realizando una retroalimentación de mi puesto de	Acciones inmediatas ante cualquier eventualidad y	
26/3/2026 9:37:23	SI	Diego Fernando Santana carrasquilla	1073165591	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplico lo aprendido del Sistema Integrado de Gesti	Hablar más a fondo de riesgo psicosocial	
26/3/2026 9:37:52	SI	Carlos Andres Puerto Romero	80654629	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplicando por ejemplo la clasificación de residuos	Ninguno en especial	
26/3/2026 9:39:13	SI	FLOR MATILDE MUÑOZ AVENDAÑO	20369933	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	EN EL QUEHACER DIARIO, PARA DISMINUIR LOS FA	CONOCER ACTIVIDADES QUE AYUDEN A MANEJAI	
26/3/2026 9:39:17	SI	ERIKA NATALIA RAMIREZ CORTES	1018455001	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	fortalece conocimientos y procesos a seguir que se	Salud mental	
26/3/2026 9:39:27	SI	Jeimi Paola Chacon Fajardo	1030618192	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Como psicóloga, aplico la temática del Sistema Int	Me gustaría que en la próxima actividad se aborda	
26/3/2026 9:39:59	SI	MARÍA ANDREA CHAVARRO GALVIS	1073509682	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Comportamental	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	identificar y reportar riesgos, hacer una correcta se	N/A	
26/3/2026 9:40:31	NO	LAURA GABRIELA PEREZ R	103239185	PROFESIONAL	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	ESTANDO ATENTA AL AMBIENTE LABORAL RIESG	TODO HA SIDO MUY PERTINENTE. MUCHAS GRAC	
26/3/2026 9:41:11	SI	Helbert Gustavo Camargo Duarte	80658225	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Comportamental	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En la asistencia tecnica a colegios	Parafiscales	
26/3/2026 9:41:45	SI	Karol Valentina Gamboa Guzmán	1003688450	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplicando el sistema de ambiente podemos mejora	Abierta a cualquier capacitación	
26/3/2026 9:41:47	SI	lady yubioly acero enriquez	53063573	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	llevar acabo el conducto regular frente al plan de pr	riesgos fuera del lugar de trabajo pero en jornada la	
26/3/2026 9:42:05	SI	MARÍA PAULA VILLEGAS ROJAS	1073524259	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En la cotidianidad con el desecho de basura, y si lle	Me gustaría que en la próxima sesion	
26/3/2026 9:43:53	SI	Oscar David León Pulido	1073509352	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Realizando buenas prácticas.	N/A	
26/3/2026 9:44:32	SI	LERMAN EDUARDO MUÑETON TRIAN.	1019059395	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Implementando los cuidados y prevenciones dadas	A discreción de la alcaldía	
26/3/2026 9:44:47	SI	ANA JULIA CABEZA MORALES	52279884	AUXILIAR ADMINISTART	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	CON MEJORAMIENTO CONTINUO, DANDO CUMPL	MANEJO DE LAS EMOCIONES EN EL TRABAJO	
26/3/2026 9:45:01	SI	DIEGO ALEJANDRO GARCIA PARDO	1098795479	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	.	.	
26/3/2026 9:45:08	SI	Henry Mauricio Moreno Melo	80797181	CONTRATISTA	SECRETARIA DE AMBIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Previniendo riesgos y preparando mi sitio de trabaj	Ninguno en específico	
26/3/2026 9:46:12	SI	Laura Fernanda Mancera Carvajal	1000036616	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En la ejecución de mis obligaciones	Manejo correcto del archivo	
26/3/2026 9:47:23	SI	Jackeline Andrea Jiménez Forero	1073512863	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Puedo aplicar los conocimientos adquiridos implen	Me gustaría conocer las actualizaciones en los pro	
26/3/2026 9:47:43	SI	Julio Alberto Granados González	80	CONTRATISTA	SECRETARIA DE AMBIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Estar pendiente de todo	Riesgos con guadaña	
26/3/2026 9:47:49	SI	CARLOS AUGUSTO FUENTES GOMEZ	80062004	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Siguiendo las indicaciones recibidas en la capacita	Capacitación en todos los formatos que se tienen	
26/3/2026 9:48:37	SI	Milena Alvis Prieto	52663601	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Con la prevención y control	Primeros auxilios	
26/3/2026 9:48:52	SI	Luis Alejandro Garcia Rojas	1192766431	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En mis labores diarias, desde las gestion documen	Seguir desarrollando el tema ambiental en mis labo	
26/3/2026 9:50:01	SI	Yefferson Vanegas Guevara	1076987303	CONTRATISTA	SECRETARIA DE AMBIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Ser conciente de lo que hago y los posibles riesgos	Mayor seguridad en trabajo en campo	
26/3/2026 9:51:57	SI	Lady Carolina Triana Briceño	53053085	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	REGULAR	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Poner en práctica los conocimientos aprendidos er	Capacitación sobre salud mental, para prevenir ries	
26/3/2026 9:52:01	SI	Johanna Cobos poveda	1073519111	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Poner en práctica todo lo enseñado en la capacitac	Capacitación en salud mental para disminuir riesgo	
26/3/2026 9:52:19	SI	Yenny Constanza Garavito Martínez	52220126	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Evitando tener objetos que provoquen caídas, o ries	Ergonómia	
26/3/2026 9:53:51	SI	GESSI CATHERINE MONTAÑO TAPIA	1073510238	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	identificación proactiva de peligros	CUIDADOS DE LA SALUD MENTAL	
26/3/2026 9:53:55	SI	ROCIO MIREYA RAMOS TORRES	35393975	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Apoyando los procesos de seguridad y calidad en e	primer respondiente	
26/3/2026 9:54:04	SI	Víctor Alfonso Galvis Rodriguez	80658133	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Teniendo el conocimiento y la información clara en	Posturas en el trabajo de escritorio	
26/3/2026 9:54:25	SI	Deysi Gonzalez	52535541	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Usando los procedimientos establecidos, formatos	Trabajo en equipo	
26/3/2026 9:54:33	SI	Frank Sebastian Puentes Vasquez	1073523618	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Saber qué rutas tomar o cómo actuar frente a difer	Instalaciones para el apoyo educativo	
26/3/2026 9:54:48	SI	DIANA GOMEZ	52490087	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	aplicando lo visto en mi lugar de trabajo cumpliend	que se trabaje mas en este tema	
26/3/2026 9:54:54	SI	MARIA DEL ROSARIO VILLA RAMOS	68305475	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Comportamental	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	CON PREVENCION Y AUTOCUIDADO	Mas ilustracion depronto videos de casos especific	
26/3/2026 9:55:52	SI	Astrid Johana Giraldo Sua	1116778141	CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En momentos que se puedan hacer esos espacios	N/A	
26/3/2026 9:55:53	SI	CARLOS MARIO PAYARES	11036439	PROFESIONAL	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	REGULAR	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Haciendo un uso racional de las herramientas y est	Calidad del espacio físico y el ambiente laboral	
26/3/2026 9:56:02	SI	Agustin Andrey Torres Diaz	1073515630	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Se aplica en diario desde la ergonómica hasta la pr	Que pasaran por cada secretaria recogiendo las pro	
26/3/2026 9:56:36	SI	Elsa Yoraima Galindo Hernandez	35536026	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Orientando a mis usuarios en la separación de resi	Mil gracias	
26/3/2026 9:57:03	SI	Diana Fernanda López Rodríguez	52663252	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Brindando con calidad un servio oportuno bajo con	Primer respondiente	
26/3/2026 9:57:57	SI	Andrés Alfonso Molano	1014237998	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Organizar eventos de bienestar exclusivamente par	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En todos los días que realizó mis obligaciones	Abuso laboral	
26/3/2026 9:58:18	SI	ANGELICA LEANDRA CHIRIVI MUÑOZ	1073508335	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Cumpliendo los lineamientos del SIG, reportando ri	Capacitación sobre elaboración paso a paso de la c	
26/3/2026 9:58:33	SI	Carlos Mario Álvarez Moreno	1073516663	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Previniendo riesgos de salud y prevención en el tral	Capacitaciones frente a labores de un contratista y	
26/3/2026 9:58:47	SI	INGRITH OBREGOSO	1073512152	CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Una mejor comunicación, actitud de servicio y ofre	herramientas digitales	
26/3/2026 9:59:17	SI	Diana Paola Forero Camacho	52661967	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Manteniendo organizado el área y el entorno y tene	Asociados a comunicación asertiva entre depende	
26/3/2026 9:59:28	SI	Laura Daniela Venegas Cifuentes	1073519758	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	Únicamente su contrato de prestación de servicios	En todo lo que realizamos según actividades diaria	No establecido aún	
26/3/2026 9:59:57	SI	Jhon Alexander Matallana Medina	80655729	CONTRATISTA	SECRETARIÁ JURÍDICA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Previniendo riesgos laborales y accidentes de todo	Requisitos cuentas e informes de contratistas	
26/3/2026 10:00:12	SI	Cesar Fabian Mendez Lozano	1073512330	CONTRATISTA	SECRETARIÁ JURÍDICA	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplico lo aprendido adoptando medidas de prevenc	Me gustaría recibir capacitaciones sobre actualizac	
26/3/2026 10:01:05	SI	Diana Fernanda López Rodríguez	52663252	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Generando ambientes protectores y de poco riesgo	Primer respondiente	
26/3/2026 10:01:27	SI	Felipe Andres Vanegas Herrera	80820649	CONTRATISTA	GERENCIA DE BUEN GOE	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	realizar revisiones frente a la aplicacion del sst y el	todo ok	
26/3/2026 10:01:33	SI	Brayan Steven Torres Corredor	1073522641	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Estando atento a mi entorno para identificar peligro	Plan De Trabajo Ambiental	
26/3/2026 10:01:50	SI	Martha Liliana Mogollon	1032378903	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Importante por qué se aprende habilidades práctica	Liderazgo y responsabilidades	
26/3/2026 10:02:04	SI	rosario de los angeles romelia galvis b	1073516815	CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	reconocer posibles riesgos en el puesto de trabajo	n.a	
26/3/2026 10:02:31	SI	Adriana Emilse rojas Pacheco	1073505842	TECNICO OPERATIVO	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	REGULAR	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplicando lo aprendido cuando se presente alguna	Los temas que se traten siempre van hacer de gran	
26/3/2026 10:02:37	SI	PAOLA POSADA ROJAS	35393545	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	cumpliendo con los lineamientos del Sistema Integ	Aspectos fundamentales para fortalecer la segurid	
26/3/2026 10:03:06	SI	Natalia Ballesteros	1031158385	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Ignorarlo si el peligro no afecta directamente la eje	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	No la puedo aplicar mucho	Salud mental	
26/3/2026 10:04:22	SI	Diana Yulieth Tovar Ramirez	52933972	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Teniendo en cuenta la directriz	Que sea en horas de la tarde	
26/3/2026 10:04:25	SI	KEVIN ROLANDO CORTÉS HERNÁNDE	1007422281	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	EXCELENTE	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Identificando posibles errores que se cometieron o	El tema relacionado con el ámbito ambiental	
26/3/2026 10:05:13	SI	Juan Carlos Hernandez Rodriguez	79132747	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplicarlo para mejorar mi entorno laboral	Buenas prácticas teniendo en cuenta la labor que s	
26/3/2026 10:05:37	SI	Sandra liliana cortes andrade	51840960	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	REGULAR	REGULAR	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	cumpliendo procedimientos establecidos, reportan	uso correcto de elementos de protección	
26/3/2026 10:05:43	SI	WILVER ORLANDO GALLEGO GOMEZ	79690130	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	socializando con todo el equipo de trabajo	acoso laboral y salud mental ocupacional	
26/3/2026 10:06:53	SI	Paula Juliana Tuso	107156382	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	A nivel de riesgo, avisar con antelación algún probl	Medio ambiente	
26/3/2026 10:07:04	SI	Jhon Sebastián Romero Espinel	1073518128	CONDUCTOR MECÁNICO	SECRETARÍA DE MOVILI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Clasificación de desechos, en la conducción tomar	No aplica	
26/3/2026 10:07:24	SI	Brayan Alexander Barriga Torres	100051274	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Teniendo en cuenta las directrices para un autocuic	Capacitación sobre pos accidentes	
26/3/2026 10:08:08	SI	Diego Enrique Barbosa Ballén	80727130	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Identificando losnposibles riesgos y aplicar el Plan	Riesgos de corrupción en las actividades como ser	
26/3/2026 10:08:32	SI	Lina Etel Marin Jurado	52661304	PROFESIONAL	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Mediante actividades vivenciales para que sea de r	.	
26/3/2026 10:08:39	SI	Eliana Vanessa Diaz Guiot	1073250363	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Mitigar los incidentes para que no se vuelva un acc	ARL	
26/3/2026 10:08:58	SI	Edna margarita Ospina Ramírez	1073503277	TRABAJADOR OFICIAL-C	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Evacuación	Gracias por su apoyo y dedicación	
26/3/2026 10:09:01	SI	fabio leonardo murcia villamil	80429471	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Puedo aplicar la temática identificando y reportand	Me gustaria una capacitación de evacuación y mar	
26/3/2026 10:09:36	SI	YANETH XIMENA GARZÓN HERRERA	1073502592	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Con mis estudiantes del programa Servicio Social,	Relacionados con accidentes en campo.	
26/3/2026 10:09:48	SI	Eiber Humberto Rodríguez Bernal	79366340	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Cuando se presenten emergencias	Sobre emergencias vitales	
26/3/2026 10:10:54	SI	Ana Lucia Moreno Jimenez	1057578710	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Realizando trabajo colaborativo	Primeros auxilios	
26/3/2026 10:11:16	SI	MARIA ALEJANDRA SANCHEZ OSPIN.	1105790859	PROFESIONAL	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Socializarlo con todo el equipo de trabajo.	Acoso laboral y salud mental ocupacional.	
26/3/2026 10:11:27	SI	Carlos Hugo Jáuregui González	11437869	TECNICO ADMINISTRAT.	SECRETARIA DE GOBIER	CARRERA ADMINISTRATI'	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Se aplica en todo los procedimientos que realizo cc	Modificación de Procedimientos	
26/3/2026 10:11:30	SI	Jhonn Esteban Bernal	1000522195	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Puedo aplicar la temática identificando y reportand	Me gustaría que se tratara el tema de primeros aux	
26/3/2026 10:11:47	SI	Martha Elizabeth Velandia Castellanos	20526961	PROFESIONAL	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Atendiendo las enseñanzas, respecto de reciclaje y	Se profundizará en los temas referentes al proceso	
26/3/2026 10:12:21	SI	Florelia Inés Cruz Mogollón	30046866	CONTRATISTA	SECRETARIÁ JURÍDICA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un evento que genera una incapacidad medica sup	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En mi puesto de trabajo contribuye al cumplimient	SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PRO	
26/3/2026 10:12:48	SI	SERGIO FORERO DIAZ	1020832256	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	IDENTIFICANDO LOS POSIBLES RIESGOS	RELACIONES PROFESIONALES	
26/3/2026 10:12:59	SI	MICHAEL STEVEN NUÑEZ ORTIZ	1136885505	PROFESIONAL	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Definir unicamente los turnos de atencion al ciudac	Esperar que acabe el contrato para mencionarlo en	Recipiente de color Negro	Cualquier discusión verbal entre compañeros de tra	Únicamente su contrato de prestación de servicios	siendo mejor perosna	muy contento con el actual modelo propuesto	
26/3/2026 10:14:43	SI	Luis Alejandro Bernal Guio	1073515230	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	N/A	N/A	
26/3/2026 10:16:20	SI	Juan Felipe Vargas Ovalle	1073512921	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	Únicamente su contrato de prestación de servicios	Siguiendo las recomendaciones recibidas en capac	Orfeo	
26/3/2026 10:17:08	SI	Judith Daniela Ramírez Arevalo	1073514662	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Como docente, puedo aplicar la temática del Sister	A elección	
26/3/2026 10:17:14	SI	Maria Isabel niño Cárdenas	52064016	TRABAJADOR OFICIAL- /	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	Únicamente su contrato de prestación de servicios			
26/3/2026 10:18:14	SI	Ricardo Antonio Delvasto	12124432	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Debo acatar y conocer lo planes de prevención	Temas de prevención de accidentes	
26/3/2026 10:18:59	SI	Maria Cristina Sánchez Ramos	39736542	AUXILIAR ADMINISTART	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	PRESENCIAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Verificar y informar	Catástrofes	
26/3/2026 10:24:25	SI	Gabriel Angel Atehortúa Suárez	71315828	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En cuando a SSST evaluando riesgos y reportando	Resolución de conflictos	
26/3/2026 10:25:36	SI	ANA JULIA CABEZA MORALES	52279884	AUXILIAR ADMINISTART	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	MEJORA CONTINUA	INTELIGENCIA EMOCIONAL	
26/3/2026 10:26:14	SI	Nubia Adriana Murcia	52232420	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Para prevenir accidentes	Gracias	
26/3/2026 10:26:30	SI	Lisseth Yomara Vasco Castillo	1073518025	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Es importante hacer uso adecuado de los recipient	Estos temas son de vital importancia y seguir aprei	
26/3/2026 10:26:50	SI	SANDRA MILENA OCHOA TORRES	52825855	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	REGULAR	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En mis obligaciones y salud personal y de mi entor	capacitaciones laborales	
26/3/2026 10:27:30	SI	LUZ AMPARO ARCILA GIRALDO	30373067	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	SOCIALIZAR CON EL EQUIPO DE TRABAJO	ACOSO Y CARGA LABORAL, SALUD MENTAL OCUF	
26/3/2026 10:27:52	SI	Deisy Viviana Sorza Daza	1032390485	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aportar a la mejora continua Reportar fallas o dificultades en los procesos Proponer ideas para hacer el trabajo más eficiente, Reducir el uso de papel y recursos Promover prácticas ambientales responsables,Ider Usar correctamente los elementos de protección pı	Quisa seria interesante tratar el tema de la cultura c	
26/3/2026 10:28:57	SI	DAVID ALFREDO PUERTO HERNANDEZ	1034656373	AUXILIAR ADMINISTART	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	.	.	
26/3/2026 10:29:09	SI	Joselin Adrián Cárdenas Torres	80495914	CONTRATISTA	SECRETARIA DE AMBIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Reportando condiciones insegura	Salud	
26/3/2026 10:29:30	SI	Karen Viviana Cortes Martinez	1016087582	CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Tomando medidas preventivas en cuanto al cuidad	Gestión de atención a la comunidad	
26/3/2026 10:29:38	SI	Elda Patricia López León	52663679	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Desde la prevención	Riesgos laborales	
26/3/2026 10:30:25	SI	Oscar Alfredo Trujillo Acosta	79956221	CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En inspecciones a obras de construccion	Pedagogía vial, biciusuarios	

Marca temporal	He leído y estoy de acuerdo con los términos y con	Nombres y Apellidos Completos	Cédula	Cargo	Dependencia	Tipo de Vinculación	Modalidad de capacitación	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	*Tenga en cuenta los siguientes conceptos mara ma* (1) **SABER:** Son conocimientos, conceptos y teoría (2) **SABER HACER:** Son habilidades y procedimien (3) **SER:** Son comportamientos y características p (4) **FUNCIONAL:** Ej. Orientación a resultados; orien **COMPORTAMENTAL:** Ej. Liderazgo, responsabilida	1.¿Cuál es el propósito principal de la Política del S	2.Como contratista de la Alcaldía, ¿Cuál es su resp	3.De acuerdo con el código de colores para la sepa	4.En el marco del SIG, ¿Qué es un 'Incidente de Tral	5.¿Qué documento debe consultar un contratista p	1. ¿Cómo puede aplicar la temática vista en su j	2. Que tema te gustaría que se tratara en la próxir	Correo
26/3/2026 10:30:37	SI	Sandra Milena Cruz	52870165	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Socializado y informado	N/A	
26/3/2026 10:30:49	SI	INGRITH OBREGOSO	1073512152	CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Una mejor comunicación, actitud de servicio y ofre	herramientas digitales	
26/3/2026 10:31:07	SI	Marilyn Paola García	52664534	PROFESIONAL	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Para evitar el riesgo biomecánico es importante ap	Capacitación presencial para mayor y mejor atenci	
26/3/2026 10:31:57	SI	Juan David Hernández Conde	80658202	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Una enfermedad que se desarrolla después de muc	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Seguir instrucciones y pautas en el ejercicio de mi l	Salud mental	
26/3/2026 10:32:00	SI	Carmen Nataly cortes Oviedo	1073507676	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Evitar accidentes, mejorar el sistema de reciclaje, p	Reciclaje y aportes al bienestar animal	
26/3/2026 10:32:12	SI	Margarita Rodríguez Niño	1019051858	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En las visitas de campo que se realizan	Accidentes laborales en	
26/3/2026 10:32:32	SI	Luisa Fernanda Pedraza Cortes	1073512143	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Si me ocurre algún incidente avisar inmediatament	Medio ambiente	
26/3/2026 10:32:53	SI	Gina paola Martínez	52663409	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	BUENO	EXCELENTE	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Prevención en desarrollo de actividades	Estrés	
26/3/2026 10:33:04	SI	Ibonn López	52663633	CONTRATISTA	SECRETARIÁ JURÍDICA	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Tener más espacios cu	Cuidados en el entorno de tu puesto	
26/3/2026 10:33:04	SI	Claribel Bello Ruiz	20971479	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El manual de funciones de los secretarios de despa	Procesos que realizó aplicando una mejora continu	Indicadores	
26/3/2026 10:33:20	SI	Viviana Valderrama	52976143	CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Siguiendo los lineamientos del Sig	NA	
26/3/2026 10:33:22	SI	LEIDY JOHANNA FAJARDO SILVA	1073511142	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO, REGULAR	BUENO	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Previniendo accidentes con estudiantes en el entor	Casos específicos en los que se tengan que aplicar	
26/3/2026 10:33:40	SI	Nilson Leonardo Diaz Torres	1016030252	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Dialogo con los demas compañeros	relaciones interpersonales	
26/3/2026 10:34:16	SI	Oscar Olimpo mesa Betancourt	79499434	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE MOVILI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Mejoramiento continuo	Seguridad y salud en el trabajo	
26/3/2026 10:34:26	SI	Valentina López Caldas	1073527254	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En el campo de acción	Primeros auxilios	
26/3/2026 10:34:31	SI	Thomas Leonardo Arguello bernal	1025140066	AUXILIAR ADMINISTART	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	La temática vista se aplica en la comisaría de famil	No aplica	
26/3/2026 10:35:11	SI	Ana María Muñoz Rey	1073513249	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Comportamental	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Cumpliendo efectivamente todo lo mencionado, co	Beneficios	
26/3/2026 10:35:27	SI	Gustavo Adolfo Alge Trejos	79904135	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Cuidado de las funciones a realizar	Cualquiera de prevención hacia el colaborador	
26/3/2026 10:35:40	SI	Luna Yibeth Martinez Ramirez	1003703942	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En la oficina con el desarrollo de las actividades	Bienestar	
26/3/2026 10:36:19	SI	YAneth olarte Quijano	35521003	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Saber clafificar los desechos	Tutelas	
26/3/2026 10:36:28	SI	MARTHA CECILIA MORENO PULIDO	52446562	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	DANDO CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS	TRABAJO EN EQUIPO Y BUEN TRATO	
26/3/2026 10:37:04	SI	FABIAN FORERO GALVIS	80654844	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	ACTUANDO CON RESPONSABILIDAD CON EL PRO(	N/A	
26/3/2026 10:37:04	SI	Javier Fernando Peñaloza Rodriguez	1024466033	CONTRATISTA	GERENCIA DE BUEN GOE	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Se puede aplicar desde eso sistema de seguridad y	Sistemas de gestión como herramienta de prevenc	
26/3/2026 10:37:28	SI	Teresa Fonseca	39709254	CONTRATISTA	SECRETARIA DE INFRAE	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Especialmente en la práctica del autocuidado	Trabajo en equipo	
26/3/2026 10:37:40	SI	Alexander Moreno Quintero	80654240	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Con la integración con toda la Administración para prevenir resolver y generar lás	Gestion de riesgo fuera y dentro del trabajo asigna	
26/3/2026 10:37:41	SI	Raquel Triana Caicedo	39759575	PROFESIONAL	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	conociendo el plan de prevención y realizarlo en ca	la seguridad frente a otras instalaciones pertinente	
26/3/2026 10:37:44	SI	Roger Steven Betancourt Infante	1192755785	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplico la temática del SIG cumpliendo procedimien	Por el momento no tengo propuesta.	
26/3/2026 10:39:06	SI	KELLY JOHANNA LEON SALCEDO	1016036501	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	TENIENDO CONOCIMIENTO DEL SIG	CLIMA LABORAR	
26/3/2026 10:39:22	SI	Sandra Yuliana Cuellar Guzman	40421735	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Llevándola información a la práctica cuando cuido,	Pausas activas	
26/3/2026 10:40:04	SI	Julian Santiago Castiblanco	1003557957	CONTRATISTA	SECRETARIA DE PLANEA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En el día a día laboral	N/A	
26/3/2026 10:40:33	SI	Evelyn Alyeth Cano Aparicio	1016046241	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Tener en cuenta cad aunó de estos sistemas para l	Profundizar en seguridad y salud en el trabajo	
26/3/2026 10:40:36	SI	Anggiry Midred Samboni Gazca	1030583192	LIDER DE PROGRAMA	SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Manteniendo espacios despejados para seguridad	El que se considere	
26/3/2026 10:40:43	SI	GLORIA STELLA ROBALLO OLMOS	46665854	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	SOCIALIZAR CON TODO EL EQUIPO DE TRABAJO	CAPACITACION DE SALUD MENTAL	
26/3/2026 10:42:41	SI	Erik Rueda Melo	39763767	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplicando estas prácticas contribuyó a un ambient	Convivencia laboral	
26/3/2026 10:43:33	SI	Jorge Alberto Sopó Maldonado	80,351 218	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El manual de funciones de los secretarios de despa	De forma práctica y funcional	Tema con respecto a los procesos de evaluación.	
26/3/2026 10:43:39	SI	Yon Fredy Gómez parrado	79709726	AUXILIAR ADMINISTART	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Comportamental	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Una enfermedad que se desarrolla después de muc	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Con organización	Me pareció excelente la capacitación productiva	
26/3/2026 10:44:14	SI	sandy niño lugo	1010186142	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	en las actividades que realizamos a diario	ambientales	
26/3/2026 10:44:37	SI	Eiber Humberto Rodríguez Bernal	79366340	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Prevención y minimizar los riesgos	Emergencias vitales	
26/3/2026 10:44:58	SI	David Santiago Rubiano Rivera	1007398450	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	La capacitación estuvo buena, lo que más me gust	Sobre el Kawa	
26/3/2026 10:45:24	SI	Ligia Ruby Arguello Gomez	39736039	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un evento que genera una incapacidad medica sup	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Implementos adecuados para cuidar la salud	Respeto, en el ambiente laboral	
26/3/2026 10:46:39	SI	Luisa Fernanda Larrarte	52663670	CONTRATISTA	SECRETARIA DE INFRAE	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplicando los lineamientos del Sistema Integrado c	Me gustaría profundizar en la identificación de ries	
26/3/2026 10:49:18	SI	Mauricio Gómez Amortegui	80495742	CONTRATISTA	SECRETARIA DE INFRAE	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	EXCELENTE	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Orden y aseo	Seguridad en el trabajo	
26/3/2026 10:50:42	SI	Erika alejandra Echeverri	1073503994	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Teniendo cuidado y cualquier novedad hacerla sab	Bonigicacion para contratista que se dieran	
26/3/2026 10:50:42	SI	Luis Rodrigo choconta clavijo	1032365580	CONTRATISTA	SECRETARIA DE INFRAE	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Implementando las recomendaciones dadas desde	Indicadores	
26/3/2026 10:57:16	SI	Daniela sanchez	1073251392	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Con precaución teniendo en cuenta lo visto en la ca	Sobre salud mental tanto en lo laboral como en lo p	
26/3/2026 10:59:34	NO	Mary Yisell Patiño Panche	1019069715	PROFESIONAL	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Brindando una información oportuna a la comunid	El paso a paso con los enlaces y o teléfonos para s	
26/3/2026 10:59:51	SI	Carlos Duvan Rodríguez Alfonso	1010058209	CONDUCTOR MECÁNICO	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Teniendo conciencia de que todo lo q hacemos en	En general todos los temas	
26/3/2026 11:00:07	SI	Angélica María Garzón Ramírez	1073516144	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Desde la docencia es posible promover la segurida	Más sobre cuidado del medio ambiente	
26/3/2026 11:00:14	SI	Sindy Coronado Martínez	1073504382	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Comportamental	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	identificando y reportando oportunamente condici	El que la organización prefiera	
26/3/2026 11:00:57	SI	JOSE MANUEL PARRA PARRADO	80351989	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Medidas de bienestar	riesgos viales	
26/3/2026 11:01:11	SI	Alexandra manrique	52875755	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Evitando riesgos labórales	Las malas prácticas q generan riesgos a las demás	
26/3/2026 11:01:28	SI	Maria Jose Sanchez	1070952576	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Utilizando las guías de gestión administrativa para	Gestión documental y protección de datos persona	
26/3/2026 11:02:19	SI	INDIRA YANIRA CARRILLO BERMUDEZ	1082880661	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplicando las normas del Sistema Integrado de Ge	Manejo del estrés laboral y bienestar en el trabajo.	
26/3/2026 11:02:48	SI	Nicol Andrea pira rodriguez	52664768	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Leyendo los manuales	Estrés laboral	
26/3/2026 11:02:51	SI	JOHANNA MARICEL REYES CASTILLO	53029763	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En cara uno de los campos en los que me desempe	Pausas activas	
26/3/2026 11:05:02	SI	Daniela María Alfonso Sánchez	1073513470	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Teniendo cuidado en las actividades que desarrollo	Tema a profundidad sobre cómo tratar a los ciudac	
26/3/2026 11:05:53	SI	DAYANNA Catalina cifuentes Jiménez	1073515288	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplicando las buenas prácticas de seguridad y salu	Me gustaría que se abordaran temas relacionados	
26/3/2026 11:06:11	SI	LEYDI YOVANA VELEZ MUÑOZ	52729897	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Mejorando cada proceso que este dentro de mis ob	Una capacitación de poder aplicar a las pruebas de	
26/3/2026 11:08:11	SI	Maryi yulieth tocarruncho frayle	1000935849	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Identificando riesgos	Psicosocial	
26/3/2026 11:08:13	SI	Heidy Paola Rodriguez Oliveros	35394416	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Identificando riesgos y reportarlos al supervisor	Salud mental y emocional	
26/3/2026 11:08:15	SI	Adriana Maria Hernandez Olarte	52222077	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Identificando y reportando los al supervisor	Salud Mental	
26/3/2026 11:09:57	SI	Carlos Alberto conteras chivata	79505435	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Comportamental	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Rojo	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	Únicamente su contrato de prestación de servicios	Informando al feje imedito	Todas las capacitasiones son buenas ,	
26/3/2026 11:10:34	SI	Angie Mayerly Guauta Castellanos	1023913653	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE, BUENO	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Evaluando riesgos y reportando oportunamente	N/A	
26/3/2026 11:10:53	SI	Julie Katherine Mancipe Soa	1073165604	TECNICO OPERATIVO	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Respetando los lineamientos para evitar accidente	.	
26/3/2026 11:15:32	SI	Andersson Guerrero Gutiérrez	1073234695	PROFESIONAL	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	De conformidad al MIPG se aplicaría en mis activid	Temas relacionados con incumplimiento contractu	
26/3/2026 11:16:16	SI	Luz Marina Cruz Comba	52223603	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	Ser	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Informándome con interés para actuar oportuna y (	Atención y humanización	
26/3/2026 11:16:33	SI	DIANA MAYERLY LANCHEROS PAEZ	1076653530	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Verificando las condiciones de seguridad en mis ac	Cuidado del agua y medio ambiente	
26/3/2026 11:18:01	SI	Daniela Zamudio Cortes	1010229320	CONTRATISTA	SECRETARIA DE INFRAE	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Se aplica garantizando cumplimiento normativo, pr	.	
26/3/2026 11:21:36	SI	Delia Andrea Puentes Garavito	1022323969	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Cunado se presente esta emergencia	Agronomía en los puestos de trabajo	
26/3/2026 11:25:05	SI	DONY Yanlond Castillo Carvajal	80655911	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Mirando las conversaciones del sitio de trabajo	Movimiento retetitivos	
26/3/2026 11:25:34	SI	Erika Andrea Melo Benavides	1007366644	CONTRATISTA	SECRETARIA DE INFRAE	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Cumplir normativamente el sistema de ambiente, c	.	
26/3/2026 11:36:20	SI	Jacquelune Torres Gonzalez	39736633	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Una enfermedad que se desarrolla después de muc	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Coperando con las normas que nos indican	Salud mental	
26/3/2026 11:44:55	SI	Luz Amalia Figueroa	52602413	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO, REGULAR	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Una enfermedad que se desarrolla después de muc	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Siguiendo las orientaciones dadas en la capacitaci	Que sea practico y no solo teórico	
26/3/2026 11:49:23	SI	Wilmer Sánchez	1073233692	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	El plan phva	Enfatizar en seguridad y salud en el trabajo	
26/3/2026 11:49:42	SI	Oscar palacio	93298918	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Plan phva	Plan ambiental	
26/3/2026 11:54:17	SI	Adriana Yanquen Martínez	52663156	TECNICO OPERATIVO	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	PRESENCIAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Mejorar los inplementos para la salud	Respeto en el tema laboral	
26/3/2026 11:56:12	SI	Fabian Perez Perez	80657719	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Ser consiente de los lineamentos establecidos y ap	Ambiente laboral	
26/3/2026 11:57:04	SI	Angie Yulieth Verano Sepúlveda	1014258580	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Competencia Comportamental	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	A diario en cada actividad relacionada con el impac	Higiene postural, capacitaciones que contribuyan c	
26/3/2026 11:57:31	SI	Corin patiño	1073510065	CONTRATISTA	SECRETARIA DE HACIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	N/A	N/A	
26/3/2026 11:59:09	SI	Shirly Motta Reinoso	26420889	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Identificar y reportar riesgos, debo seguir los proce	Sería muy bueno una actividad de Manejo del estré	
26/3/2026 12:08:21	NO	Luis Gustavo Chiquiza Angulo	79308809	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplicar el conocimiento sobre políticas de gestión	Prevención y comportamiento ante posibles desas	
26/3/2026 12:08:32	SI	Tatiana García Ortega	1193130095	AUXILIAR ADMINISTART	SECRETARÍA DE DESARR	CARRERA ADMINISTRATI	PRESENCIAL	EXCELENTE, DEFICIENTE	EXCELENTE, REGULAR	DEFICIENTE	BUENO, DEFICIENTE	EXCELENTE, MALO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Me siento muy santifecha Con mi trabajo gracias a	Sobre el reconocimiento de basura sobre la seguric	
26/3/2026 12:09:42	SI	Karen Julieth García Mondragón	1073513283	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En reaccionar frente a una situación	No	
26/3/2026 12:16:20	SI	KATHERIN DAYANA MUÑOZ PINZÓN	1016083662	PROFESIONAL	GERENCIA DE BUEN GOE	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Mantener la seguridad de mi lugar de trabajo y com	Psicología	
26/3/2026 12:17:21	SI	JACKELINE HERNANDEZ GARZON	52663157	PROFESIONAL	GERENCIA DE BUEN GOE	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplicar reportando riesgos, cumpliendo normas de	Primeros auxilios o manejo de emergencias.	
26/3/2026 12:19:44	SI	Arnovis Garcia Ibañez	12503246	CONTRATISTA	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Comportamental	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Estar presto y activo en el puesto de trabajo	Más capacitación y de esta manera ponerla en pra	
26/3/2026 12:21:32	SI	JOHANA FONSECA BARRANTES	1073503575	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Cumpliendo los lineamientos del SIG, reportando ri	N/A	
26/3/2026 12:22:31	SI	Carlos Vásquez	1073503801	CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En casa	Ninguno	
26/3/2026 12:31:03	SI	Yeraldi Viviana Benavides Torres	1085284491	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Aplico la temática del SIG en mi puesto de trabajo (	Me gustaría que en la próxima actividad se tratara (	
26/3/2026 13:00:56	SI	Heidy Yaquelin Velandia Cano	52664721	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Ser	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Informándome con interés, sobre el tema para actu	Humanización en la atención a cliente externo	
26/3/2026 13:21:08	SI	Luisa Fernanda Arroyave Bermúdez	1000120319	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE AMBIEN	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Los códigos de colores en el diario vivir y en los co	Algo sobre salud o atención al público	
26/3/2026 13:41:27	SI	MARY LUZ QUINTERO GUARIN	20700761	CONTRATISTA	SECRETARIA DE INFRAE	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Competencia Comportamental	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En mis actividades diarias en la ejecución de mi co	Respuestas a diferentes peticiones	
26/3/2026 14:04:04	SI	JESSIKA JULIETH AVILA CHOCONTA	1073528413	PROFESIONAL	SECRETARIA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Como psicóloga contratista de la Secretaría de Des	Sugiero para la próxima jornada la socialización de	
26/3/2026 14:06:20	SI	Cristian Posada	1073511948	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Actuando bajo las directrices estipuladas en el sist	n/a	
26/3/2026 14:08:52	SI	Nikolas Buitrago Ortiz	1192771197	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE DESARR	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	REGULAR	REGULAR	BUENO	BUENO	Ser	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	Únicamente su contrato de prestación de servicios	Si se presentan daños técnicos o daños en sectore	Cualquiera que tenga que ver con el trabajo en equi	
26/3/2026 14:43:48	SI	Claudia Patricia Morales Cajamarca	52617166	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	REGULAR	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Reconocer los diferentes aspectos que se deben te	Funciones y normas de los cintratistas	
26/3/2026 16:26:56	SI	SINDY Natalia Pérez herrera	1016067396	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Cumplir normas	Deberes y derechos del contratista	
26/3/2026 16:35:47	SI	Germán Mauricio Bello Zabala	2977028	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Tener conocimiento del SSGS para saber como rea	Primeros auxilios	
26/3/2026 17:25:21	SI	Francy Paola Pabón	1073502785	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Cumpliendo los protocolos de seguridad para evita	Riesgos psicosociales	
26/3/2026 18:35:00	SI	CAROLINA BALLEN DIAZ	35394257	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	.	Salud mental	
26/3/2026 21:22:20	SI	Misael suaza	11433693	AYUDANTE	SECRETARIA DE INFRAE	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Funcional	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Revisar que el punto de trabajo esté en buenas con	Manejo de residuos	
27/3/2026 7:35:52	SI	Jorge Augusto Hernández parra	79522952	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	BUENO	BUENO, DEFICIENTE	BUENO, REGULAR, DEFICIENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Estar atento al mejoramiento y aplicar las directrice	Como salvar la vida de un compañero	
27/3/2026 7:51:11	SI	Gilberto Chavarría Forero	1016006789	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Siendo responsable con todas las medidas de prec	Cómo prevenir los accidentes de trabajo laborales	
27/3/2026 7:52:33	SI	Danny Cubillos Ramírez	1073509593	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Blanco	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Cuidando de mi mismo y mis compañeros	Salud mental	
27/3/2026 8:36:50	SI	Marieth Juliana Correa Castellanos	1096947530	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Tomando conciencia	Cualquier tema me parece bien	
27/3/2026 10:18:14	SI	Oscar Mauricio Benavides Martínez	80383665	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Siguiendo las recomendaciones establecidas	Primeros auxilios	
27/3/2026 10:24:33	SI	BLANCA CECILIA HERRERA RODRÍGUE	63354121	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Cualquier discusión verbal entre compañeros de tra	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	En el dia a dia cuidándome, y utilizando las normas	El que estimen conveniente	
27/3/2026 10:26:25	SI	Mary Luz Ramirez Martinez	20405138	CONTRATISTA	SECRETARIA DE SEGURI	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	poniendo en practica lo aprendido	trabajo en equipo	
27/3/2026 10:52:33	SI	Yuli Tatiana Marin Morales	1016072600	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Competencia Comportamental	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	Únicamente su contrato de prestación de servicios	Na	Na	
27/3/2026 11:42:09	SI	NANCY EDITH TELLEZ ALARCÓN	52850572	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	NA	na	
27/3/2026 16:23:51	SI	Paula Daniela Zambrano Albornoz	1003566288	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	Únicamente su contrato de prestación de servicios	Aprender de herramientas y formatos correctos par	El tema que se ha tocado ha sido muy productivo p	
27/3/2026 17:28:46	SI	JAVIER SANCHEZ	3094655	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	La temática significa convertir lo aprendido en acci	Un buen tema para la próxima actividad podría ser	
27/3/2026 17:46:18	SI	camila aceri	1032482678	CONTRATISTA	CONTROL INTERNO	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Puedo aplicar la temática vista implementando bue	Me gustaría que en la próxima actividad se profunc	
28/3/2026 20:28:21	SI	Luisa Fernanda Moreno Rozo	1014980542	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	BUENO	BUENO	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Mayor información a la hora de actuar,de accesibili	Contextos diferentes desde los diferentes puestos	
28/3/2026 22:20:41	SI	Lina Fernanda Morera Cubillos	35394399	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	BUENO	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	La temática de calidad, medio ambiente y seguridad	Autocuidado y salud mental y el tema de la mejora	
29/3/2026 17:02:38	SI	ANA MILENA ROMERO SUAREZ	105434198	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Observar las condiciones en que se encuentra el es	.	
30/3/2026 19:34:52	SI	Lizeth Carolina Torres Padilla	1070958410	CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIER	CONTRATISTA	VIRTUAL	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	BUENO	Saber	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contra	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas ar	Como canal de atención para el sector religioso en	Políticas públicas	lcarolinatorres1424@gm

Marca temporal	He leído y estoy de acuerdo con los términos y cond	Nombres y Apellidos Completos	Cédula	Cargo	Dependencia	Tipo de Vinculación	Modalidad de capacitación	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	Evalúe el desarrollo de la temática (marque con un	Tenga en cuenta los siguientes conceptos antes de (1) **SABER**: Son conocimientos, conceptos y teorí (2) **SABER HACER**: Son habilidades y procedimient (3) **SER**: Son comportamientos y características de (4) **FUNCIONAL**: Es orientación a resultados, enfo **COMPORTAMENTAL**: Es liderazgo, responsabilidad	¿Cuál es el propósito principal de la Política del S	2 Como contratista de la Alcaldía, ¿Cuál es su resp	3 De acuerdo con el código de colores para la segre	4 En el marco del SIG, ¿Qué es un Incidente de Trab	¿Cuál documento debe consultar un contratista pa	¿Cómo puede aplicar la temática vista en su j	2. Que tema te gustaría que se tratara en la próxi	Correo
31/3/2026 7:34:10	Si	John Alejandro Belen Aguilar	1014068644	CONTRATISTA	SECRETARÍA JURÍDICA	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contr	Recipiente de color Negro	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas an	En toda actividad diaria	Prevención de riesgos osteomusculares	asesorialegalrepresentacion
31/3/2026 9:37:40	Si	Diana Marcela Aguirre Taborda	1010197126	CONTRATISTA	SECRETARÍA DE EDUCAC	CONTRATISTA	VIRTUAL	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	Saber Hacer	Establecer las directrices de calidad,medio ambien	Reportarlo inmediatamente al supervisor del contr	Recipiente de color Verde	Un suceso acontecido en el trascurso del trabajo q	El plan de Prevención, Preparación y Respuestas an			marcoseguro419.91@gm

INDUCCIÓN - REINDUCCIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 2026



PREMISAS:

Diligenciar la lista de asistencia, ya que al final de la capacitación vamos a dar información sobre la evaluación de conocimientos que realizaremos de esta actividad.

OBLIGACIONES GENERALES:

Cumplir con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la administración municipal, en sus diferentes **actividades de promoción y prevención** que se ejecuten y acatar las respectivas **Recomendaciones** que sean realizadas por el equipo técnico de SST con el fin de **prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y/o enfermedad laboral.**

OBLIGACIONES GENERALES:

El **CONTRATISTA** se **compromete** a cumplir con las disposiciones establecidas en el **Sistema de Gestión Ambiental (SGA)**. En virtud de lo anterior, **el CONTRATISTA deberá**: (...) **Participar activamente en las capacitaciones, inducciones o actividades de sensibilización ambiental que la entidad disponga**.

Sistema Integrado de Gestión SIG

ALCALDÍA DE FUNZA

Reglamentar el alcance del SIG

Define Responsabilidades

RESOLUCIÓN 1030 DE 2021 SIG

Herramienta Gerencial
Mejora continua
Cumplimiento de requisitos legales, normatividad técnica, MIPG

MIPG
SGC
SGSI
SST
SGA
SICI

kawak
Administración y mantenimiento de SISTEMAS DE GESTIÓN

MIPG: Marco de referencia.
Dirigir
Planear
Ejecutar
Hacer seguimiento
Evaluar.
Controlar la Gestión Pública.

SGC: Enfoque en el cliente interno y externo, satisfacción del cliente y mejora continua.

SCI Conjunto de acciones, normas, políticas, métodos, mecanismos de evaluación y seguimiento.



SGSI: integridad, confidencialidad, y disponibilidad de los activos de información.

SST: Proceso basado en la mejora continua para, anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.

SGA: Enfoque en prevenir la contaminación y proteger el medio ambiente, contribuyendo a la sostenibilidad.

ALCALDÍA DE FUNZA

ICONTEC ES MIEMBRO DE IQNET

icontec ISO 9001

ICONTEC Certifica que el Sistema de Gestión de la organización:
ICONTEC certifies that the Organization's Management System of:

ALCALDIA DE FUNZA

Carrera 14 No. 13-05, Funza, Cundinamarca, Colombia
Véase las actividades cubiertas por el sistema de gestión para cada una de las sedes permanentes diferentes a la sede principal en el anexo

ha sido auditado y aprobado con respecto a los requisitos especificados en:
has been audited and approved based on the specified requirements of:

ISO 9001:2015

ICONTEC ES MIEMBRO DE IQNET

icontec ISO 45001

ICONTEC Certifica que el Sistema de Gestión de la organización:
ICONTEC certifies that the Organization's Management System of:

ALCALDIA DE FUNZA

Carrera 14 No. 13-05, Funza, Cundinamarca, Colombia
Véase las actividades cubiertas por el sistema de gestión para cada una de las sedes permanentes diferentes a la sede principal en el anexo

ha sido auditado y aprobado con respecto a los requisitos especificados en:
has been audited and approved based on the specified requirements of:

ISO 45001:2018

ICONTEC ES MIEMBRO DE IQNET

icontec ISO 14001

ICONTEC Certifica que el Sistema de Gestión de la organización:
ICONTEC certifies that the Organization's Management System of:

ALCALDIA DE FUNZA

Carrera 14 No. 13-05, Funza, Cundinamarca, Colombia
Véase las actividades cubiertas por el sistema de gestión para cada una de las sedes permanentes diferentes a la sede principal en el anexo

ha sido auditado y aprobado con respecto a los requisitos especificados en:
has been audited and approved based on the specified requirements of:

ISO 14001:2015

MISIÓN: propósito

La Alcaldía de Funza promueve un territorio **sostenible**, **equitativo** y **seguro**, donde sus habitantes tengan acceso a **oportunidades**, servicios y condiciones propicias para su **desarrollo pleno**, conforme a la **garantía** de sus **derechos**.

VISIÓN: Hacía donde se dirige, como quiere ser reconocido.

Para 2034, Funza será un referente nacional por su planificación urbana responsable, robusto sistema educativo, tejido social participativo, posicionamiento cultural y deportivo, desarrollo económico competitivo y la conservación de su riqueza natural; aplicando principios de innovación, rigurosa transparencia y eficiencia administrativa.

POLÍTICA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: Compromiso

La Alcaldía Municipal de Funza es una entidad comprometida con la promoción de un territorio sostenible, equitativo y seguro, con acceso a oportunidades, servicios y condiciones propicias para el desarrollo pleno de sus habitantes a través de:

a) El mejoramiento continuo de sus procesos que garantice la satisfacción de todas las partes interesadas.
b) El cumplimiento de la normativa legal y reglamentaria aplicable.
c) La identificación y eliminación de peligros y reducción de riesgos que puedan afectar la seguridad y salud de los trabajadores y partes interesadas.
d) La implementación de condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y el deterioro de las condiciones de salud por accidentes y enfermedades de origen laboral.
e) La prevención de la contaminación y mitigación y control de los impactos ambientales generados por la entidad.
f) La implementación de escenarios para la consulta, participación y rendición de cuentas.
g) La protección de la información de los procesos, que asegure su confidencialidad, disponibilidad e integridad.
h) La asignación de los recursos necesarios para agilizar, simplificar y flexibilizar las operaciones.

OBJETIVOS SIG: Qué se quiere lograr?

1. Implementar programas y proyectos para el desarrollo integral del municipio y sus habitantes.
2. Mejorar continuamente el desempeño institucional de la Alcaldía.
3. Garantizar la protección del medio ambiente y la prevención de la contaminación, el control y reducción de impactos negativos, promoviendo una cultura de desarrollo sostenible en las actividades y operaciones de la Alcaldía de Funza.
4. Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y el deterioro de la salud relacionada con el trabajo.
5. Proteger los activos de información de amenazas internas y externas que puedan afectar la privacidad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la Alcaldía de Funza o la privacidad de los titulares de la información.
6. Satisfacer las necesidades y expectativas pertinentes de la comunidad y partes interesadas.

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

RESULTADOS



ENFOQUE EN LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

Integrantes del equipo:
Helen Fernández
Sandra Reyes
Ismael Morales
Julián Castiblanco
Mónica Vega

GESTIÓN POR PROCESOS: Conjunto Sistemático de actividades que...

CICLO PHVA: Planear-Hacer-Verificar-Actuar

ENFOQUE RIESGOS: Determinar riesgos y oportunidades

MEJORA CONTINUA

MAPA DE PROCESOS ALCALDÍA DE FUNZA

ESTRATÉGICOS
- GESTIÓN DE COMUNICACIONES
- PLANEACIÓN DEL DESARROLLO
- GESTIÓN GERENCIAL

EVALUACIÓN
- EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

mipg Modelo Integrado de Planeación y Gestión

NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS Y GRUPOS DE INTERÉS

REQUISITOS LEGALES, NORMATIVOS Y REGLAMENTARIOS

Seguimiento

Rendición de cuentas

VILLA IMPERIAL Y AGRICULTORA

ALCALDÍA DE FUNZA



BIENES Y SERVICIOS

USUARIOS Y GRUPOS DE INTERÉS

BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA

NECESIDADES SATISFECHAS

MISIONALES
- GESTIÓN DEL SERVICIO AL CIUDADANO
- GESTIÓN PARA LA INFRAESTRUCTURA
- GESTIÓN PARA LA MOVILIDAD
- GESTIÓN MUJER Y JUVENTUD
- GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD
- GESTIÓN PARA LA GOBERNANZA
- GESTIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL
- GESTIÓN DEL AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL
- GESTIÓN EN SALUD
- GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO
- GESTIÓN PARA LA EDUCACIÓN
- ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS
- INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
- CIUDAD UNIVERSITARIA
- CALIDAD
- COBERTURA

DE APOYO
- GESTIÓN HUMANA
- GESTIÓN DOCUMENTAL
- GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- GESTIÓN TIC
- GESTIÓN CONTRACTUAL
- GESTIÓN JURÍDICA

mipg Modelo Integrado de Planeación y Gestión

icontec ISO 9001 CO-SC-CER86470

icontec ISO 14001 CO-SA-CER753750

icontec ISO 45001 CO-ST-CER753753

IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

ALCALDÍA DE FUNZA | PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

KAWAK





DOCUMENTOS (FORMATOS, CARACTERIZACIONES, PROCEDIMIENTOS, GUIAS, MANUALES, PROTOCOLOS, PLANES)

INDICADORES

RIESGOS

TAREAS

correo: calidad@funza-cundinamarca.gov.co

RECAPITULEMOS….

ALCALDÍA DE FUNZA

Resolución 1030 2021

6 sistemas

3 sistemas certificados:

Calidad-Ambiental-SST

Mapa de procesos

KAWAK

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL





¿ QUÉ ES EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL?

El Sistema de Gestión Ambiental (SGA), es una herramienta mediante la cual las organizaciones establecen “controles” en el desarrollo de sus actividades, productos y procesos para prevenir la contaminación y proteger el medio ambiente, contribuyendo a la sostenibilidad.



El SGA de la Alcaldía de Funza está Certificado bajo la norma ISO 14001:2015

POLÍTICA SGA
Objetivos 14001:2015



Protección del medio ambiente y la prevención de la contaminación.

Control y la reducción de los impactos negativos.

Promover una cultura de desarrollo sostenible en las actividades y operaciones de la Alcaldía de Funza.

CONCEPTOS GENERALES

ASPECTO AMBIENTAL

Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que interactúa o puede interactuar con el medio ambiente (ICONTEC, 2015)

GENERACIÓN DE RESIDUOS



IMPACTO AMBIENTAL

Cambio en el medio ambiente ya sea adverso o beneficioso como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización. (ICONTEC, 2015)

CONTAMINACIÓN DEL SUELO



INCIDENTE AMBIENTAL

Un incidente es cualquier suceso que puede tener un impacto (o impactos) adverso en el ambiente. Un incidente libera el potencial intrínseco de un peligro. (ICONTEC, 2009)





EJEMPLO

ACTIVIDAD	ASPECTO	IMPACTO	MEDIDA DE CONTROL
			
GENERACION DE INFORMES	*Consumo de energía eléctrica. *Consumo de materiales (papelería). *Generación de residuos.	*Emisión de gases de efecto invernadero. *Reducción en la disponibilidad de recursos. *Contaminación del suelo.	*Practicas de uso eficiente y ahorro de energía. *Reducción en consumo de papelería (uso de medios virtuales). *Clasificación y aprovechamiento de residuos.

SGA
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

ALCALDÍA DE FUNZA

TIP'S DE AUDITORÍA:

¿QUÉ SON LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES?

ASPECTO AMBIENTAL

Elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que interactúa o puede interactuar con el medio ambiente

IMPACTO AMBIENTAL

Cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización

CAUSA → EFECTO

¿Cuáles son los aspectos e impactos ambientales más importantes en mi proceso?

TODOS LOS PROCESOS

Consumo de agua	Contaminación del agua (alteración en la calidad del agua). Alteración en la disponibilidad del recurso hídrico
Consumo de energía eléctrica	Contribución al cambio climático (emisión de gases de efecto invernadero).
Generación de residuos peligrosos/especiales Ejemplo: residuos de aparatos eléctricos y electrónicos, baterías en desuso, tóner y llantas, entre otros	Contaminación del aire y suelo (afectación a la calidad del aire y el suelo).
Generación de vertimientos (agua con residuos sanitarios y productos químicos).	Contaminación del agua (alteración en la calidad del agua). Alteración en la disponibilidad del recurso hídrico
Generación de residuos ordinarios y aprovechables Ejemplo: residuos de alimentos, aseo, residuos de plástico, papel y vidrio, entre otros	Contaminación del aire y suelo (afectación a la calidad del aire y el suelo). Sobrecarga de los Rellenos Sanitarios

PROGRAMAS AMBIENTALES

ALCALDÍA DE FUNZA

1. PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA
2. PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS, RAEE, ESPECIALES Y POSCONSUMO
3. PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGÍA
4. PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
5. PROGRAMA DE CERO PAPEL
6. PROGRAMA DE HUELLA DE CARBONO
7. PROGRAMA DE COMPRAS CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

Programa Integral de Gestión de Residuos.

ALCALDÍA DE FUNZA

Resolución 2184 de 2019

Resolución Municipal 163 de 2021



Acuerdo Municipal 003 de 2020



Directriz no papeleras en las oficinas



Programa Integral de Gestión de Residuos.
Residuos peligrosos y especiales

ALCALDÍA DE FUNZA

- ➔ Residuos de Aparatos Eléctricos y electrónic RAEE
- ➔ Luminarias
- ➔ Pilas
- ➔ Hospitalarios y similares
- ➔ Aceites, baterías y llantas
- ➔ Tóner y cartuchos
- ➔ Residuos contaminados de sustancias peligrosas y/o combustibles
- ➔ Residuos de Construcción y demolición-RCD









TIPS AMBIENTALES

ALCALDÍA DE FUNZA



Imprimir lo estrictamente necesario.



Prácticas de ahorro de energía (apagar luces, desconexión de equipos, funciones de ahorro de energía de los equipos)

Incluir criterios sostenibles en sus actividades y contratos

Reportes daño o fugas de agua.

Clasificar adecuadamente los residuos



Movilidad sostenible

ALCALDÍA DE FUNZA



MUCHAS GRACIAS



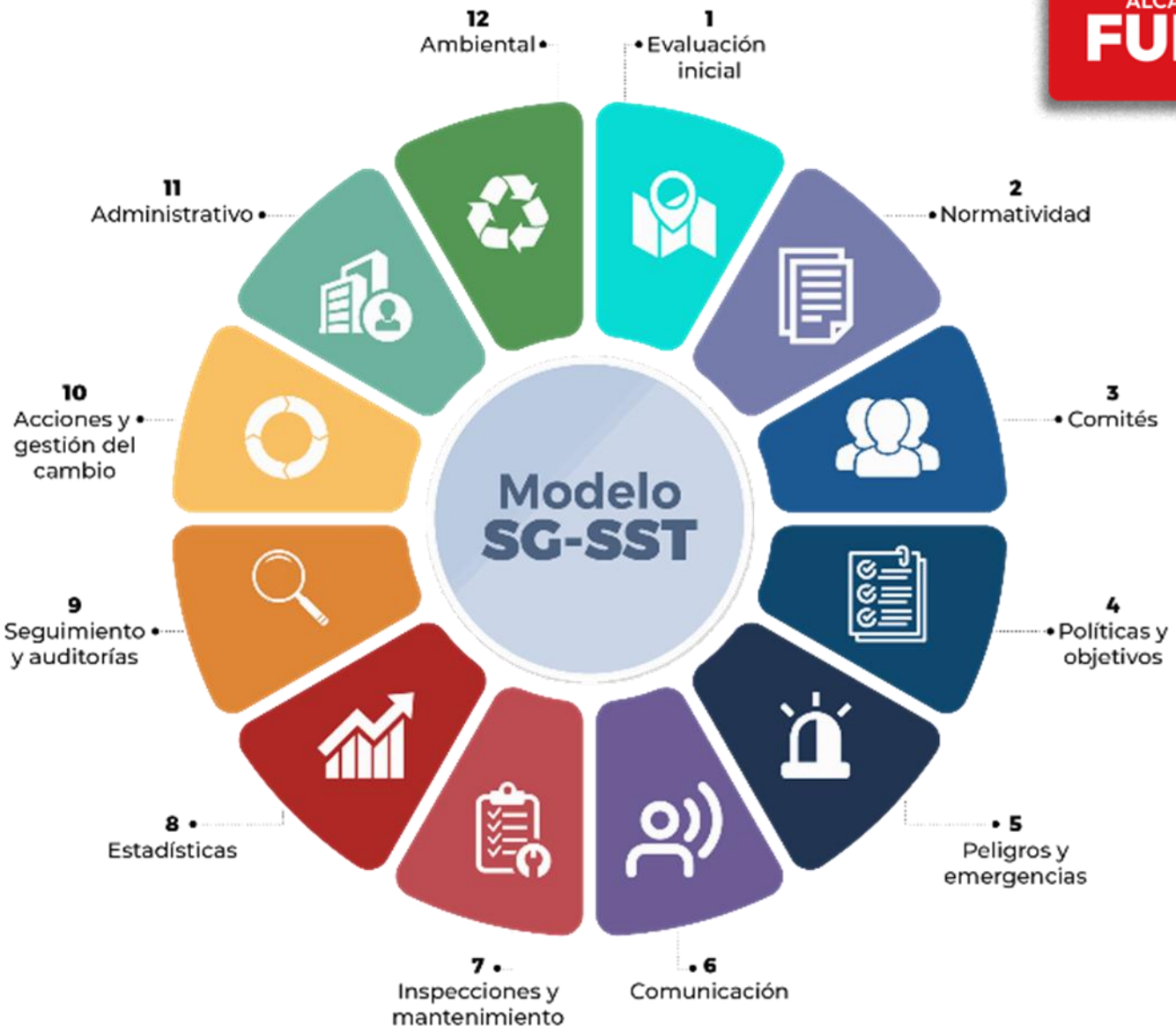
KAWAK
Boletín Ambiental

CORREO
gestionambiental@funza-cundinamarca.gov.co

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO SG-SST.




Planear
¿Qué hacer?
¿Cómo hacerlo?
HACER
Hacer lo planificado
VERIFICAR
¿Las cosas pasaron según lo planificado?
ACTUAR
¿Cómo mejorar la próxima vez?
SGSST


Modelo SG-SST
1 Evaluación inicial
2 Normatividad
3 Comités
4 Políticas y objetivos
5 Peligros y emergencias
6 Comunicación
7 Inspecciones y mantenimiento
8 Estadísticas
9 Seguimiento y auditorías
10 Acciones y gestión del cambio
11 Administrativo
12 Ambiental

ASIGNACIÓN DE RECURSOS

ALCALDÍA DE FUNZA

- Responsable SG-SST
- Asignar responsabilidades
- Asignar presupuesto
- Afiliación ARL pago trabajadore alto riesgo
- Conformación de comités COPASST Y CCL



PLANEAR

CAPACITACIÓN





PLANEAR

GESTION INTEGRAL SG-SST

ALCALDÍA DE FUNZA



PLANEAR

GESTION DE LA SALUD

ALCALDÍA DE FUNZA

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE SALUD	REALIZAR EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES	INFORMAR DE LAS RESTRICCIONES MEDICO LABORALES	ACTIVIDADES DE ENTORNO SALUDABLE	HACER SEGUIMIENTO AL ANÁLISIS DE CONDICIONES DE SALUD	SEMANA DE LA SALUD	FUMIGACIÓN Y LAVADO DE TANQUES

HACER

CRONOGRAMA

- **Enero**
  - Planeación
  - Reporte de Estandares Minimos a la ARL
  - Reporte de Autogestión del PESV
- **Febrero**
  - Induccion a Contratistas del SIGC
  - Convocatoria nuevos Brigadistas
  - Actividades de Promocion y prevencion
  - Acompañamiento en la entrega de mobiliario
  - Eleccion de los Comites de COPASST Y COCOLA
  - Inspecciones locativas con estrategia
- **Marzo**
  - Capacitación de roles y responsabilidades Comités
  - Campaña de Sensibilización un segundo de distracción PESV
  - Escuelas Terapeuticas
  - Curso de 50hrs Comites
  - Capacitacion de Identificacion de riesgos
- **Abril**
  - Conmemoración día de la SST
  - Actividades de Promoción y prevención
  - Seguimiento de Obras y proyectos
  - Campañas de Orden y aseo
  - Entrega dotacion de ley
- **Mayo**
  - Campaña la vía es de todos del PESV
  - Relanzamiento programa Osteomuscular y cardiovascular
  - Actividades de promoción y prevención
  - Fumigacion y lavado de tanques
- **Junio**
  - Inducción y Reinducción
  - Campañas de sensibilización de Sustancias psicoactivas
  - Medición de indicadores
  - Actividades de promocion y prevencion

ALCALDÍA DE FUNZA

HACER

CRONOGRAMA

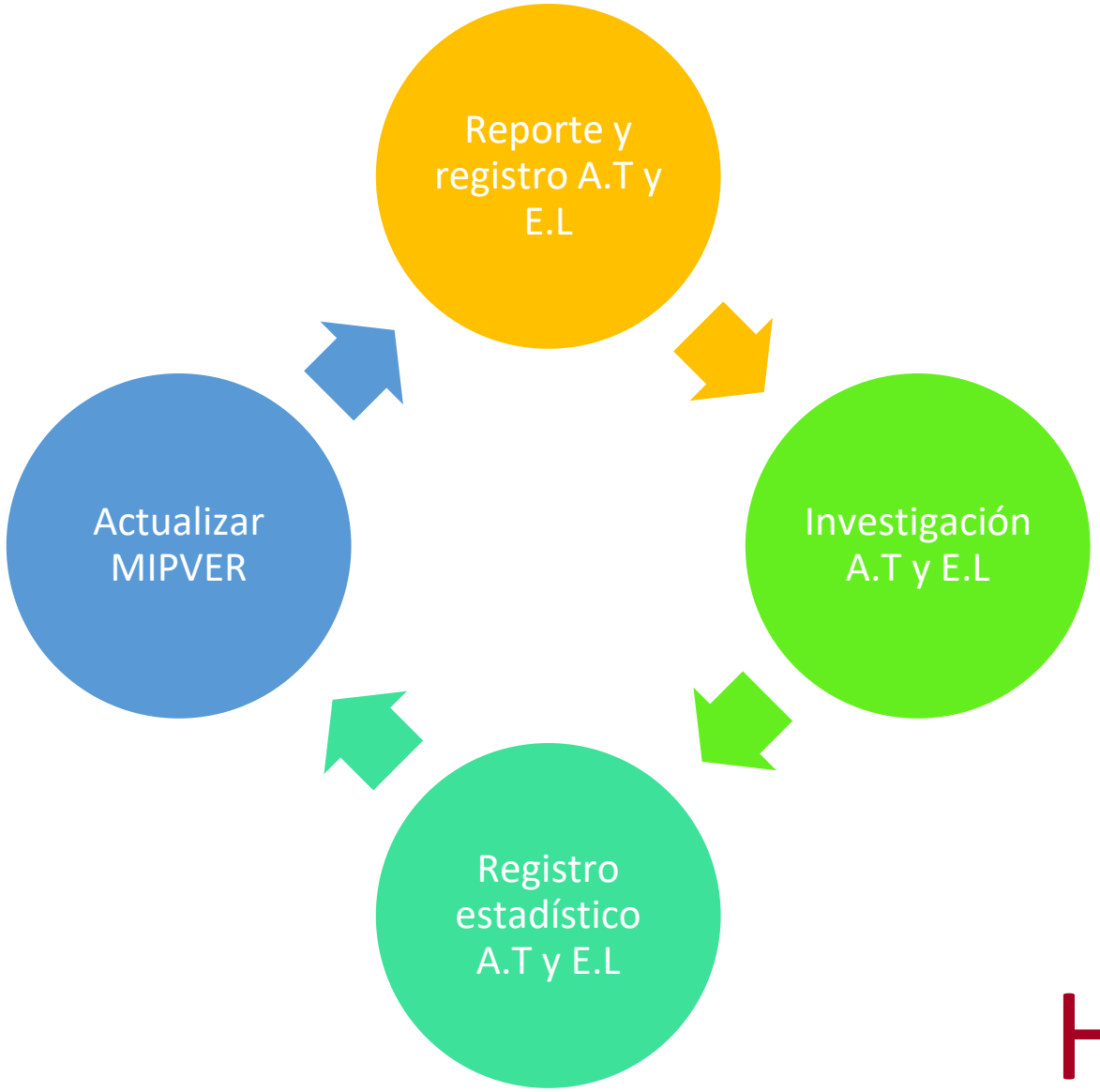
Julio	• Campaña PESV pedalendo seguro y visible • Actividades de Promocion y prevencion • Curso de 50 Hrs de Funcionarios
Agosto	• Preparacion auditoria externa • Capacitación en auditoria Comité de Seguridad Vial
Septiembre	• Semana de la Salud • Actividades de promocion y prevencion riesgo psicosocial • Campaña de prevencion de sustancias psicoactivas
Octubre	• CapacitacionTrabajo seguro en alturas • Sensibilizacion sustancias quimicas • Seguimiento examenes medicos
Noviembre	• Medicones ambientales • Aplicacion de Bateria de Riesgo psicosocial • Seguimiento recomendaciones medicas
Diciembre	• Evaluacion de ejecucion de Plan de trabajo • Reporte de estandares a la ARL

ALCALDÍA DE FUNZA

HACER

GESTION DE LA SALUD





HACER

GESTION PELIGROS, RIESGOS Y AMENAZAS

ALCALDÍA DE FUNZA

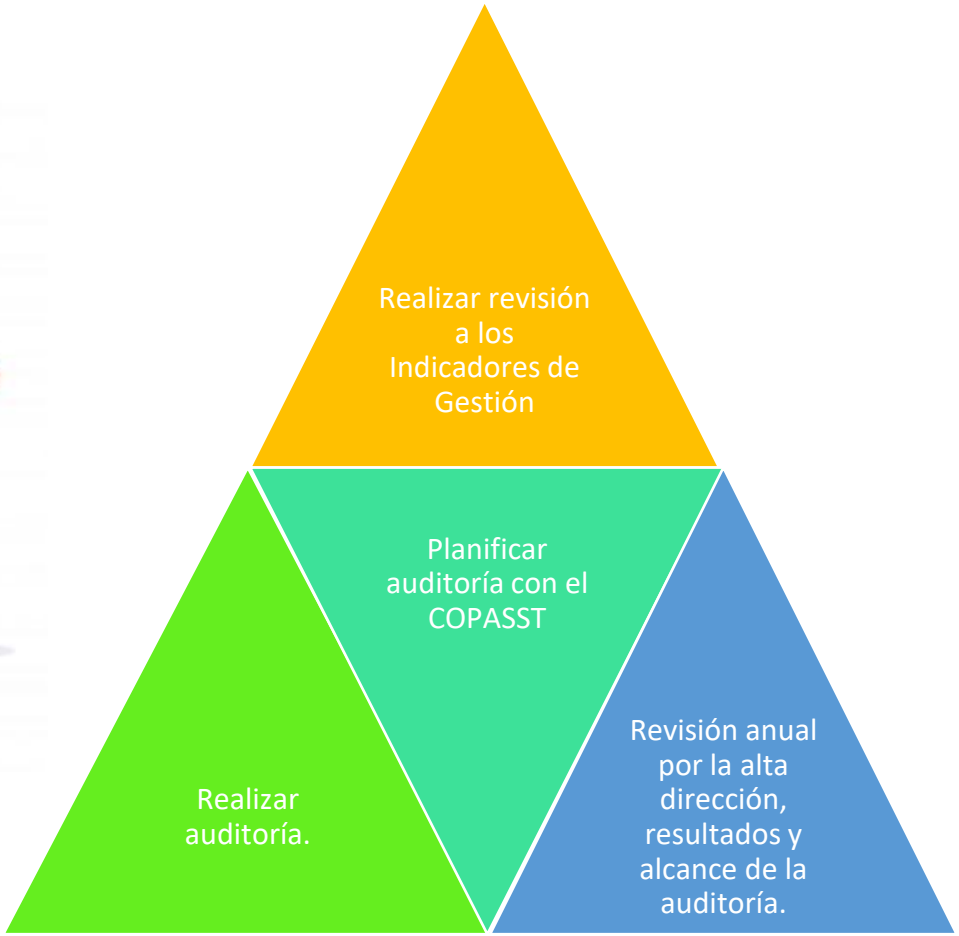




HACER

VERIFICACIÓN DEL SG-SST - GESTIÓN Y RESULTADOS





VERIFICACIÓN

ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL SG-SST



ACTUAR



RESOLUCIÓN No. 1030 DE 2021
(15 de Diciembre de 2021)

Artículo 2. Definición. El Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Funza, en adelante SIG, es una herramienta gerencial que tiene como propósito promover la mejora continua en la gestión pública para lograr el cumplimiento de los requisitos legales vigentes, la normatividad técnica relacionada con cada modelo de gestión referente que adopte la entidad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

MIPG

Modelo de gestión pública del Estado

↓

Define y orienta la gestión pública

↓

Sistemas de gestión
SGC, SGA, SST, SCI, SGSI

↓

Herramientas que apoyan la gestión

MIPG es obligatorio para todas las entidades públicas

Decreto 1499 de 2017 – Artículo 2.2.22.3.1

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión será el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades públicas.

Esto significa:

- **MIPG no es opcional**
- Todas las entidades deben implementarlo
- Su implementación se evalúa mediante **FURAG**

Qué pasa si no se implementa?

1. **Queda evidencia pública del bajo desempeño**

   Decreto 1083 de 2015 y lineamientos de Función Pública: Las entidades deben reportar avances del modelo mediante: FURAG

   Esto permite calcular el: Índice de Desempeño Institucional (IDI)

   Si no se implementa MIPG: baja el IDI

MIPG es obligatorio para todas las entidades públicas

Qué pasa si no se implementa?

2. Seguimiento de organismos de control

MIPG puede ser revisado por:

- Contraloría
- Procuraduría
- Oficinas de Control Interno

Esto puede generar:

- requerimientos
- planes de mejora
- observaciones en auditorías

3. Observaciones disciplinarias si hay negligencia grave.

La Procuraduría investiga y sanciona las irregularidades de los gobernantes. Pueden incluir amonestaciones, suspensiones o destitución

Según el **Modelo de Control Interno (MECI)** integrado en MIPG:

Los directivos son responsables de:

- implementar el modelo
- garantizar su funcionamiento

Esto se relaciona con la **Ley 87 de 1993**

(Control interno en entidades públicas)

¿Y si la gestión pública fuera como un gran sistema vivo, donde cada acción cuenta, cada voz suma y cada paso tiene propósito?
El MIPG no es solo una obligación, ***es una oportunidad para reimaginar cómo servimos, cómo nos coordinamos, cómo crecemos como institución*** ✨



El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
es la brújula de la administración pública en Colombia.

MIPG articula políticas, sistemas, estrategias y herramientas para garantizar una gestión pública efectiva, transparente y centrada en el ciudadano.

MIPG es el esfuerzo de 11 entidades comprometidas con la gestión y el desempeño institucional en Colombia, a cargo de 19 políticas

1. Planeación Institucional
2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público
3. Compras y contratación pública
4. Talento humano
5. Integridad
6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción
7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos
8. Servicio al ciudadano
9. Participación ciudadana en la gestión pública
10. Racionalización de trámites
11. Gobierno digital
12. Seguridad digital
13. Defensa jurídica
14. Mejora normativa
15. Gestión del conocimiento y la innovación
16. Gestión documental
17. Gestión de la información estadística
18. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional
19. Control interno

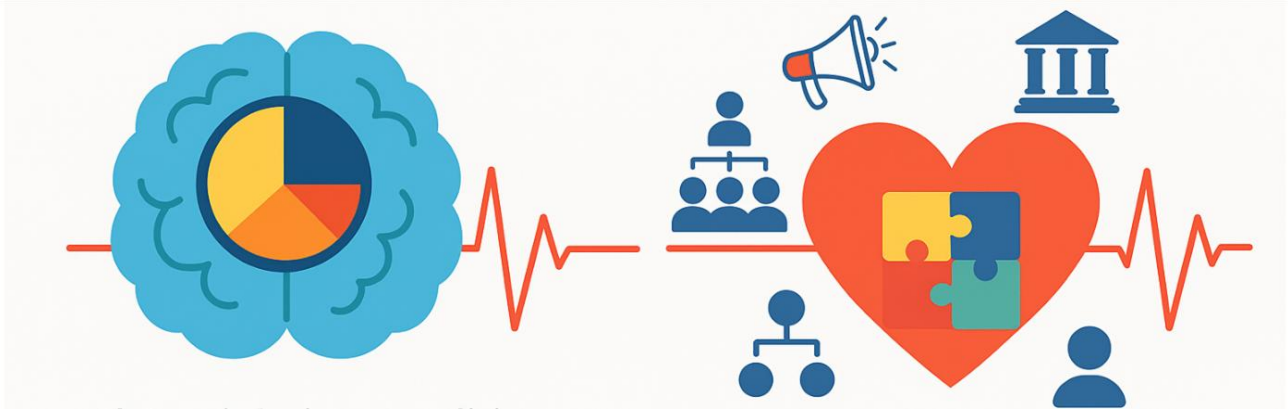
11 Entidades Líderes



Decreto 117 del 12 de diciembre del 2023

“POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL DECRETO 1499 DE 2017, SE CREAN Y REGLAMENTAN LAS MESAS DE TRABAJO ADSCRITAS AL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO Y SE DEROGAN ALGUNAS DISPOSICIONES”

Capítulos 2 y 6. Comitè Institucional de Gestión y Desempeño y Mesas de Trabajo



El Comité piensa y dirige como el cerebro estratégico…
pero son las mesas quienes impulsan, conectan y le dan vida a cada política, las mesas son el corazón que hace latir el MIPG en cada dependencia.

Las mesas de trabajo son espacios técnicos y colaborativos que permiten que el MIPG dejen de ser documentos, para convertirse en acciones coordinadas, evaluadas y mejoradas entre todos.

¿Para qué sirven las mesas de trabajo MIPG?

Cada mesa es un espacio donde nos escuchamos, nos conectamos y avanzamos.

💬 *Aquí hablamos entre áreas para identificar retos y construir una mirada compartida.*

🧠 *Aquí pensamos juntos para decidir, unificando criterios y generando análisis técnicos con participación activa.*

📊 *Aquí nacen los insumos para el Comité, respaldando decisiones estratégicas con evidencias claras y diagnósticos reales.*

Contamos con
8 mesas adscritas



¿Qué hemos logrado con MIPG en Funza?

MIPG nos permite medir, mejorar y fortalecer la gestión pública del municipio.

📊 **Fortalecimiento de la gestión estadística:** Gracias a la implementación de la Política de Gestión de la Información Estadística, el municipio avanza en:

- organización de datos institucionales
- generación de información para la toma de decisiones
- desarrollo del Plan Estadístico Municipal

🧠 **Gestión del conocimiento:** Se han impulsado iniciativas para:

- compartir buenas prácticas entre dependencias
- fortalecer el aprendizaje institucional
- mejorar los procesos a partir de experiencias y lecciones aprendidas

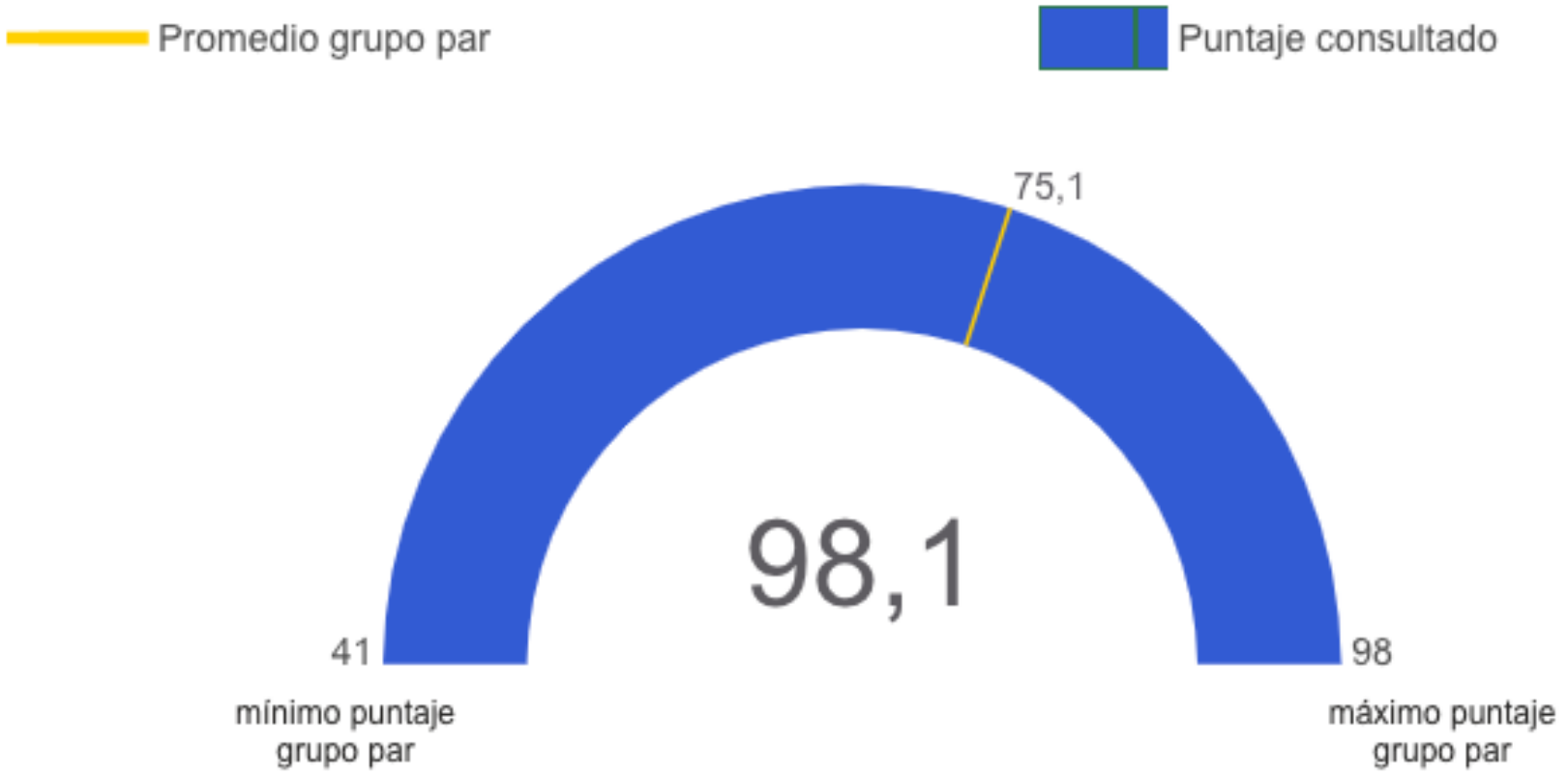
📈 **Evaluación institucional a través de FURAG:** MIPG permite identificar el desempeño de la entidad en diferentes políticas, por ejemplo:

- Seguridad y Salud en el Trabajo
- Transparencia
- Gobierno Digital
- Servicio al Ciudadano

Esto nos permite **saber en qué estamos bien y en qué debemos mejorar**.

Resultados Generales 2024

Índice de Desempeño Institucional



Nota 1 : El promedio del grupo par corresponde al promedio de puntajes de las entidades que hacen parte de dicho grupo. Este valor solo se visualiza cuando se filtra o consulta una sola entidad.